**Частное учреждение образовательная организация высшего образования**

**«Омская гуманитарная академия»**

**Основная профессиональная образовательная программа**

**высшего образования –**

**программа академического бакалавриата**

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)** ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567

Зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894

Направленность (профиль) программы **«Управление пожарной безопасностью»**

Формы обучения: очная, заочная

**АННОТАЦИИ к РАБОЧИм ПРОГРАММам дисциплин**

**Философия**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.01 «Философия»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Философия**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | ОК-1 | *Знать:*   * основные философские понятия и категории; * закономерности развития природы, общества и мышления.   *Уметь:*   * применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; * применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.   *Владеть:*   * навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; * навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.01 «Философия**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.01 | Философия | ОК-1 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 54 | 10 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 | 94 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Философия, её предмет и роль в жизни общества.

Тема № 2. История становления и развития философского знания.

Тема № 3. Метафизика и онтология.

Тема № 4. Гносеология и философия науки.

Тема № 5. Диалектика как наука о всеобщей связи и всеобщем развитии.

Тема № 6. Философия жизни и экзистенциализм.

Тема № 7. Особенности философии постмодернизма.

Тема № 8. Система категорий в философии.

Тема № 9. Проблема сознания.

Тема № 10. Человек как центральное понятие философской антропологии.

Тема № 11. Общество как предмет осмысления социальной философии.

Тема № 12. Сущность, структура и основные концепции культуры.

**история**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.02 «История»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«История**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК-2 | *Знать:*   * основные этапы исторического развития; * место человека в историческом процессе.   *Уметь:*   * критически воспринимать, анализировать и оценивать закономерности исторического развития; * применять исторические методы для оценки общественных процессов.   *Владеть:*   * навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России для формирования патриотизма и гражданской позиции; * навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.02 «История**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.02 | История | ОК-2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 54 | 8 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 | 96 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет в 1 семестре | зачет в 1 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Сущность, формы и функции исторического знания.

Тема № 2. Методологические основы исторической науки.

Тема № 3. Исторические источники и их классификация.

Тема № 4. Хронология мировой истории.

Тема № 5. Значение исторического знания для современного общества.

Тема № 6. Особенности развития культуры и общества в эпоху первобытности

Тема № 7. Древнейшие цивилизации Востока.

Тема № 8. Роль и место античной цивилизации в мировой истории.

Тема № 9. Основные черты европейского средневековья.

Тема № 10. Сущность и основные идеи эпохи Возрождения.

Тема № 11. Зарождение восточнославянских государств. Киевская Русь.

Тема № 12. Татаро-монгольское иго и его влияние на историю России.

Тема № 13. Формирование сословной системы организации общества в XV-XVII вв.

Тема № 14. Становление индустриального общества.

Тема № 15. Особенности развития цивилизаций Индии, Ближнего и Дальнего востока в период средневековья и нового времени.

Тема № 16. Колониализм как исторический феномен.

Тема № 17. Реформы и реформаторы в истории России.

Тема № 18. Роль ХХ столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Основные тенденции развития общества на рубеже ХХ – XXI вв.

**Русский язык и культура речи**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.03 «Русский язык и культура речи»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «**Русский язык и культура речи**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК-5 | *Знать:*   * принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; * основы межличностного и межкультурного взаимодействия.   *Уметь:*   * пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи; * решать задачи межличностного взаимодействия.   *Владеть:*   * грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной речью; * грамотной, логически верно и аргументировано построенной письменной речью. |
| способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | ОПК-4 | *Знать:*   * виды общения, основные коммуникативные качества речи; * правила речевого этикета, нормы профессионального общения.   *Уметь:*   * осуществлять деловое общение и публичные выступления; * вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку.   *Владеть:*   * навыками публичного выступления; * навыками деловой переписки. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.03 «Русский язык и культура речи» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.03 | Русский язык и культура речи | ОК-5; ОПК-4 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 36 | 10 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 18 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 72 | 94 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Структура речевой коммуникации.

Тема № 2. Речь в социальном взаимодействии.

Тема № 3. Устная и письменная формы речи.

Тема № 4. Функциональные стили речи.

Тема № 5. Функционально-смысловые типы речи.

Тема № 6. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы.

Тема № 7. Прагматика и стилистика разговорной речи.

Тема № 8. Культура речи. Элитарная культура речи.

Тема № 9. Трудные случаи в системе норм произношения и ударения.

Тема № 10. Трудные случаи в системе морфологических норм.

Тема № 11. Трудные случаи в системе синтаксических норм.

Тема № 12. Трудные случаи в системе норм орфографии.

Тема № 13. Трудные случаи в системе фонетических норм.

Тема № 14. Трудные случаи в системе норм словоупотребления.

**иностранный язык**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.04 «Иностранный язык»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК-5 | *Знать:*   * принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; * основы межличностного и межкультурного взаимодействия.   *Уметь:*   * пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи; * решать задачи межличностного взаимодействия.   *Владеть:*   * грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной речью; * грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.04 «**Иностранный язык**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.04 | Иностранный язык | ОК-5 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 72 | 10 |
| *Лекций* | - | - |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 72 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 117 | 193 |
| Контроль | 27 | 13 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет, экзамен | зачет, экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Лексическая тема «Illnesses and their Treatment».

Тема № 2. Лексическая тема «Way of life and character».

Тема № 3. Лексическая тема «Entertainment».

Тема № 4. Лексические темы: «English Language Training Institute».

Тема № 5. Лексические темы: «My Flat».

Тема № 6. Лексические темы: «Dates and Times».

Тема № 7. Лексическая тема «Countries and Continents».

Тема № 8. Лексическая тема «Food and Drink».

Тема № 9. Лексическая тема «Daily Routine».

Тема № 10. Лексическая тема «Universities».

Тема № 11. Лексическая тема «The Russian Federation».

Тема № 12. Лексическая тема «Travelling».

**Информатика**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.05 «Информатика»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Информатика**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования | ПК-8 | *Знать:*   * сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, способы получения и оценки информации; * нормативную базу информативной безопасности.   *Уметь:*   * осуществлять подбор данных, необходимых для оценки массовых явлений; анализировать и обрабатывать данные, необходимых для оценки массовых явлений; * соблюдать основные требования информационной безопасности.   *Владеть:*   * навыками получения и работы с информацией; * методами анализа и обработки данных, необходимых для оценки массовых явлений. |
| способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-6 | *Знать:*   * основные методы статистического анализа, способы обоснования полученных результатов; * методы обработки и интерпретации результатов, в том числе с использованием современных программных средств и обеспечения.   *Уметь:*   * осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; * анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.   *Владеть:*   * владеть навыками построения организационно-управленческих моделей; статистическими методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; * навыками внедрения инструментальных средств для обработки экономических данных для оценки массовых явлений. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.05 «Информатика**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.05 | Информатика | ОПК-6, ПК-8 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 36 | 8 |
| *Лекций* | 8 | 2 |
| *Лабораторных работ* | 28 | 6 |
| *Практических занятий* | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся | 72 | 96 |
| Контроль |  | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Предмет информатика.

Тема № 2. Технические и программные средств реализации информационных процессов.

Тема № 3. Основы алгоритмизации.

Тема № 4. Сети.

Тема № 5. Защита информации.

**МАТЕМАТИКА**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.06 «Математика»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Математика**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК-3 | *Знать*:   * основы экономических знаний; * особенности применения экономических знаний в различных сферах деятельности.   *Уметь:*   * осуществлять подбор экономических методов в различных сферах деятельности; * применять экономические знания и методы.   *Владеть:*   * навыками подбора экономических методов при решении профессиональных задач; * навыками применения экономических знаний при решении профессиональных задач. |
| владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | ПК-6 | *Знать:*   * основные математические методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; * особенности применения математических методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.   *Уметь:*   * осуществлять подбор математических методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; * применять математические методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.   *Владеть:*   * навыками подбора математических методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; * навыками применения математических методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.06 «Математика» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.06 | Математика | ПК-6, ОК-3 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 72 | 14 |
| *Лекций* | 36 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 117 | 193 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Введение в анализ. Понятие функции. Способы задания функций.

Тема № 2. Дифференциальное исчисление функций одной переменной.

Тема № 3. Исследование функций. Основные теоремы дифференциального исчисления.

Тема № 4. Системы, матрицы, определители.

Тема № 5. Аналитическая геометрия.

Тема № 6. Неопределенный интеграл. Первообразная функций и неопределенный интеграл.

Тема № 7. Определенный интеграл. Определенный интеграл и его свойства.

Тема № 8. Дифференциальные уравнения. Дифференциальные уравнения. Основные понятия.

Тема № 9. Функции многих переменных. Определение функции двух переменных.

**ЭКОНОМИКА**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.07 «Экономика»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Экономика**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК-3 | *Знать;*   * стоимостные и ценностные оценки производства; * структуру экономики на различных уровнях; * структуру и функции хозяйственного механизма; * характеристики денежной системы экономики; * основные экономические взаимосвязи и взаимозависимости и их объективные параметры; * показатели экономической и социальной эффективности.   *Уметь;*   * применять статистические данные для анализа; * применять методики расчета эффективности экономических процессов.   *Владеть;*   * навыками системного анализа экономических процессов; * методами статистических оценок экономических и социальных процессов. |
| владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | ПК-6 | *Знать:*   * методы стратегического анализа данных, необходимых для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации; * факторы, влияющие на состояние экономической, социальной, политической среды, деятельность органов государственной власти Российской Федерации.   *Уметь:*   * выявлять факторы, влияющие на состояние экономической, социальной, политической среды, деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; * проводить стратегический анализ для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.   *Владеть:*   * владеть навыками стратегического анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; * навыками оценки возможностей для реализации стратегических направлений деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.07 «Экономика**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.07 | Экономика | ОК-3, ПК- 6 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 36 | 12 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 18 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 45 | 87 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Предмет экономики и её методологические основы. Экономическая среда жизнедеятельности человека.

Тема № 2. Экономические системы и их типы. Товарное производство, рыночная экономика, нерыночный сектор.

Тема № 3.Теория собственности и форм производства.

Тема № 4. Рынок и рыночный механизм.

## Тема № 5. Формирование предпринимательского капитала и его оборот. Теория человеческого капитала.

Тема № 6. Организационно правовые формы.

Тема № 7. Теории издержек и прибыли.

Тема № 8. Совокупный спрос и совокупное предложение.

Тема № 9. Теории циклов и инфляции.

Тема № 10. Теории финансовой и денежно-кредитных систем.

**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ государственноЕ и муниципальноЕ УПРАВЛЕНИЕ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.08 «Введение в специальность государственное и муниципальное управление»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Введение в специальность государственное и муниципальное управление» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетен-ции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению | ПК-10 | *Знать:*   * основы служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; * этические требования к служебному поведению.   *Уметь:*   * применять основы служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; * взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.   *Владеть:*   * способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; * основами служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. |
| способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК-2 | *Знать:*   * основные этапы и закономерности исторического развития общества; * методы анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.   *Уметь:*   * выявлять закономерности исторического развития общества; * проводить анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.   *Владеть:*   * знаниями об основных этапах и закономерностях исторического развития общества; * навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.08 «Введение в специальность государственное и муниципальное управление» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.08 | Введение в специальность государственное и муниципальное управление | ОК-2; ПК-10 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 36 | 12 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 18 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 72 | 92 |
| Контроль(зачет) |  | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Раздел I. Основы введения в специальность ГМУ.

Тема 1.1. Основные понятия ГМУ. Цели, задачи и структура дисциплины «введения в специальность ГМУ».

Раздел II. Введение в специальность ГМУ.

Тема 2.1. Государственное управление: понятие, сущность, структура, объекты и субъекты управления. Государственная служба.

Тема 2.2. Экономические основы и социальная направленность государственного управления.

Тема 2.3. Муниципальное управление: понятие, сущность, структура, объекты и субъекты управления. Муниципальная служба. Органы местного самоуправления с позиции гражданского общества.

**теория управления**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.09 «Теория управления»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)", утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Теория управления**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-2 | *Знать:*   * основные этапы развития управленческой мысли в России и за рубежом, тенденции развития менеджмента в XXI веке; * основные законы управления, их требования, формы их проявления и использования в управлении организации; * основополагающие принципы управления, формы их реализации и направления развития; * сущность и содержание управления, его особенности, цели, задачи и функции; * типы организационных структур управления и подходы к их формированию и развитию; * основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; * типы организационной культуры и методы ее формирования;   *Уметь:*   * анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; * выявлять и объяснять причины необходимости реформирования организаций, систем управления ими; * применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления;   *Владеть:*   * специальной терминологией в области современной теории управления; * методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях. |
| способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ОПК-2 | *Знать:*   * правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; * способы прогнозирования последствий принимаемых решений; * общую методологию и технологию разработки управленческих решений.   *Уметь:*   * применить методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; * оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них.   *Владеть:*   * навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе; * навыками разработки организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.09 «Теория управления**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.09 | Теория управления | ОПК-2; ПК-2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 108 | 22 |
| *Лекций* | 36 | 8 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 72 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 81 | 185 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Раздел 1. Основы теории управления.

Тема 1.1. Предмет, сущность и содержание теории управления.

Тема 1.2.  Эволюция управленческой мысли.

Тема 1.3. Методологические основы менеджмента.

Тема 1.4. Организационная структура управления.

Раздел 2. Элементы управления, коммуникации, лидерство и руководство в управлении.

Тема 2.1. Методология и организация процесса разработки и выполнения управленческого решения.

Тема 2.2. Коммуникации в управлении.

Тема 2.3. Личность, власть и авторитет менеджера. Стиль руководства.

Раздел 3. Управление предприятием.

Тема 3.1. Стратегическое и оперативное управление.

Тема 3.2. Управление нововведениями.

Тема 3.3. Системный подход в управлении.

Тема 3.4. Эффективность менеджмента.

**ПРАВОВЕДЕНИЕ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.10 «Правоведение»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Правоведение**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | ОК-4 | *Знать:*   * основы общей теории права; * основы российской правовой; * системы и законодательства; * основы норм отраслей современного российского права: конституционного, административного, гражданского, трудового, семейного, экологического и уголовного; * состав правоотношения, виды, способы и механизмы защиты прав; * правонарушения и их виды, виды и основания юридической ответственности.   *Уметь:*   * оперировать юридическими понятиями и категориями; * систематизировать возникающие ситуации на основе знания правовых норм различных отраслей российского права; * находить оптимальные варианты решения различных проблем на основе знаний законодательства РФ.   *Владеть:*   * навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; * навыками пользования законами и другими нормативно-правовыми актами; * навыками оценки своей деятельности и поведения с точки зрения правового регулирования. |
| владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 | *Знать:*   * основы поисковой работы, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * принципы поиска нормативных правовых и правоприменительных актов в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).   *Уметь:*   * пользоваться техническими средствами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * cистемно анализировать положения нормативных правовых и правоприменительных актов в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).   *Владеть*:   * навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * навыками толкования положений нормативных правовых документов; * навыками работы с правореализационными документами;   способностью оценивать эффективность реализации норм права. |
| способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК-2 | *Знать:*   * основные этапы и закономерности исторического развития общества; * методы анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.   *Уметь:*   * выявлять закономерности исторического развития общества; * проводить анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.   *Владеть:*   * знаниями об основных этапах и закономерностях исторического развития общества; * навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции. |
| способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК-5 | *Знать:*   * принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; * основы межличностного и межкультурного взаимодействия.   *Уметь:*   * пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи; * решать задачи межличностного взаимодействия.   *Владеть*:   * грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной речью; * грамотной, логически верно и аргументировано построенной письменной речью. |
| способность к самоорганизации и самообразованию | ОК-7 | *Знать:*   * характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности; * возможности самообразования и самоорганизации в сфере профессиональной деятельности.   *Уметь:*   * разрабатывать мероприятия по саморазвитию и самореализации; * реализовывать способности к самоорганизации и самообразованию в процессе профессиональной деятельности.   *Владеть:*   * навыками разработки мероприятий по саморазвитию и самореализации; * приемами реализации способностей к самоорганизации и самообразованию в процессе профессиональной деятельности. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.10 «Правоведение**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.10 | Правоведение | ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-2; ОПК-1 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 54 | 10 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 | 94 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Основы теории государства и права.

Тема № 2. Основы конституционного права РФ.

Тема № 3. Основы трудового права РФ труда.

Тема № 4. Основы гражданского права РФ.

Тема № 5. Основы семейного права РФ.

Тема № 6. Основы экологического права РФ.

Тема № 7. Основы административного права РФ.

Тема № 8. Основы уголовного права РФ.

Тема № 9. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность.

**САМОМЕНЕДЖМЕНТ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.11 «Самоменеджмент»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Самоменеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетен-ции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность к самоорганизации и самообразованию | ОК-7 | *Знать:*   * основы самоорганизации и самоуправления; * методы и принципы самостоятельного обучения, собственного развития и самопрезентации.   *Уметь:*   * применять основы самоорганизации и самоуправления; * применять методы самостоятельного обучения, саморазвития и самопрезентации.   *Владеть:*   * навыками самоорганизации и самоуправления; * навыками самообучения, собственного развития и самопрезентации. |
| владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями | ПК-17 | *Знать:*   * способы самоорганизации рабочего времени и методы рационального применения ресурсов; * формы и методы эффективного взаимодействия с другими исполнителями.   *Уметь:*   * применять способы самоорганизации рабочего времени и методы рационального применения ресурсов; * организовать эффективное взаимодействие с другими исполнителями.   *Владеть:*   * способами самоорганизации рабочего времени и методами рационального применения ресурсов; * навыками эффективного взаимодействия с другими исполнителями. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.11 «Самоменеджмент» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.11 | Самоменеджмент | ОК-7; ПК-17 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Контактная работа | 36 | 10 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 18 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 72 | 94 |
| Контроль(зачет) | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Раздел I.Основы самоменеджмента.

Тема 1.1. Цели, задачи и структура, функции самоменеджмента/персонального менеджмента.

Раздел II. Самоменеджмент.

Тема 2.1. Планирование и построение своей карьеры.

Тема 2.2. Эффективное самоуправление.

Тема 2.3. Умение управлять и оказывать положительное влияние на других людей.

Раздел III. Самомаркетинг.

Тема 3.1. Технология поиска и получения работы.

Тема 3.2. Самореклама. Самопрезентация.

Тема 3.3. Имидж менеджера.

**История государственного управления**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.12 «История государственного управления»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)", утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«История государственного управления**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК-2 | *Знать:*   * основные тенденции развития государственного и муниципального управления; * основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; * возникновение, становление и развитие государственности в России; * формирование органов государственного управления на различных этапах развития страны, их реформирование; * особенности становления и преобразования регионального и местного управления; * зарождение государственной службы, ее совершенствование.   *Уметь:*   * проводить сравнительный анализ этапов становления российской государственности; * выявлять и обобщать особенности эволюции органов государственного управления и государственной службы.   *Владеть:*   * навыками целостного подхода к анализу проблем общества; * приемами оценки эффективности государственного управления в России. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.12 «История государственного управления**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.12 | История государственного управления | ОК-2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единиц – 144 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 72 | 18 |
| *Лекций* | 36 | 8 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 45 | 117 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема 1. Образование и развитие Древнерусского государства (IX-XII вв.).

Тема 2. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII-XV вв.).

Тема 3. Русь на пути к централизованному государству (XV-XVII вв.).

Тема 4. Реформирование государственного строя России в первой половине XVIII в.

Тема 5. Российская государственность во второй половине XVIII в.

Тема 6. Государственный аппарат России в XIX в.

Тема 7. Государственная система в период Временного правительства (февраль-октябрь 1917 г.).

Тема 8. Становление и развитие советской системы управления (1917-1977 г.).

Тема 9. Система государственного управления в сер. 80-х гг. XX в. – нач. XXI в.

**статистика**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.13 «Статистика»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Статистика**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | ПК-6 | *Знать:*   * порядок сбора данных, необходимых для оценки массовых явлений; * теоретические основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности экономических субъектов.   *Уметь:*   * осуществлять подбор данных, необходимых для оценки массовых явлений; * применять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности экономических субъектов.   *Владеть:*   * навыками сбора данных, необходимых для оценки массовых явлений; * методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности экономических субъектов. |
| способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК-3 | *Знать:*   * основы экономических знаний; * особенности применения экономических знаний в различных сферах деятельности.   *Уметь:*   * осуществлять подбор экономических методов в различных сферах деятельности; * применять экономические знания и методы.   *Владеть:*   * навыками подбора экономических методов при решении профессиональных задач; * навыками применения экономических знаний при решении профессиональных задач. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.13 «Статистика**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.13 | Статистика | ПК-6; ОК-3 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 54 | 10 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 | 94 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Предмет и метод статистики.

Тема № 2. Статистическое наблюдение.

Тема № 3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.

Тема № 4. Анализ статистических данных. Статистические величины.

Тема № 5. Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений.

Тема № 6. Индексный метод анализа.

Тема № 7. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.

Тема № 8. Выборочное наблюдение.

**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.14 «Безопасность жизнедеятельности»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10. 12. 2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Безопасность жизнедеятельности»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | ОК-9 | *Знать:*   * основные понятия дисциплины (опасность; опасный вредный фактор; опасная и чрезвычайная ситуация; уровень защищенности; приемлемый риск; безопасность; личная, общественная и национальная безопасность; жизненно важные интересы; средства обеспечения безопасности; охрана здоровья, факторы среды, условия труда); * дестабилизирующие факторы современности в мире и России; * основные элементы концепций и систем обеспечения безопасности.   *Уметь:*   * самостоятельно использовать теоретические источники для пополнения знаний о безопасности жизнедеятельности; * выявлять признаки, причины и условия возникновения опасных ситуаций; * оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; * оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим; * пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты;   *Владеть:*   * профессиональным языком в данной области; * аналитическими умениями в области выявления и оценки различных видов опасностей; * методикой и навыками оценки допустимого риска. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.14 «Безопасность жизнедеятельности»** является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.14 | Безопасность жизнедеятельности | ОК-9 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 36 | 10 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 18 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 72 | 94 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

**Тема № 1.** Понятия здоровья, характеристика компонентов здоровья

**Тема № 2.** Условия жизнедеятельности человека. Организация питания обучающихся

**Тема № 3.** Негативные факторы  техносферы. Воздействие негативных факторов на человека.

**Тема №4 .** Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

**Тема № 5.** Особенности обеспечения безопасных условий труда в  профессиональной деятельности.

**Тема № 6.** Методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

**Тема № 7.** Организация охраны здоровья

**Тема № 8.** Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

**Тема № 9.** Санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

**Тема № 10.** Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом.

**Тема № 11.** Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

**МЕНЕДЖМЕНТ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.15 «Менеджмент»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Менеджмент**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОПК-3 | *Знать:*   * виды организационных структур и принципы их проектирования; * теоретические основы планирования мероприятий; * принципы делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.   *Уметь:*   * проектировать организационную структуру, распределять и делегировать полномочия и координировать работу подчиненных; * планировать и осуществлять мероприятия.   *Владеть:*   * методами планирования мероприятий; * навыками делегирования полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. |
| владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-2 | *Знать:*   * основные теории мотивации, лидерства и власти; * процессы групповой динамики; * принципы формирования команды; * типологию, элементы и основы формирования организационной культуры.   *Уметь:*   * использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; * применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для организации групповой работы; * осуществлять диагностику организационной культуры.   *Владеть:*   * навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; * навыками организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; * навыками применения знаний для осуществления диагностики организационной культуры. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.15 «Менеджмент**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.15 | Менеджмент | ОПК-3, ПК-2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 108 | 12 |
| *Лекций* | 36 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 72 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 45 | 159 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента. Эволюция управленческой мысли.

Тема 1.1. Сущность управления. Менеджмент в системе государственного и муниципального управления.

Тема 1.2. Эволюция концепций менеджмента.

Тема 1.3. Особенности становления и развития науки управления в России.

Раздел 2. Методологические основы менеджмента.

Тема 2.1 Принципы, функции и методы менеджмента.

Тема 2.2. Планирование как функция управления.

Тема 2.3. Организация как функция управления. Организационные структуры управления.

Тема 2.4. Процесс контроля в организации.

Раздел 3. Руководство, власть и лидерство.

Тема 3.1. Теории лидерства. Стили руководства организацией.

Тема 3.2. Групповая динамика.

Тема 3.3. Мотивация деятельности в менеджменте.

Тема 3.4. Делегирование полномочий.

Тема 3.5. Принятие и реализация управленческих решений.

Раздел 4. Управление изменениями и развитием организации. Эффективность управления.

Тема 4.1. Обеспечение менеджмента: информационное, документационное и техническое.

Тема 4.2. Организационная культура.

Тема 4.3. Управление конфликтами.

Тема 4.4. Управление изменениями в организации.

Тема 4.5. Анализ эффективности менеджмента.

**Основы маркетинга**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.16 «Основы маркетинга»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Основы маркетинга**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК-3 | *Знать:*   * основы экономических знаний; * особенности применения экономических знаний в различных сферах деятельности.   *Уметь:*   * осуществлять подбор экономических методов в различных сферах деятельности; * применять экономические знания и методы.   *Владеть:*   * навыками подбора экономических методов при решении профессиональных задач; * навыками применения экономических знаний при решении профессиональных задач. |
| владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения | ПК-11 | *Знать:*   * основные технологии формирования и продвижения имиджа; * базовые технологии формирования общественного мнения.   *Уметь:*   * объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений; * собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство.   *Владеть:*   * навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей; * навыками разработки и реализации PR-проектов и программ. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.16 «Основы маркетинга**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.16 | Основы маркетинга | ОК-3; ПК-11 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 54 | 12 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 | 92 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

##### Тема № 1. Введение.

##### Тема № 2. Понятие и сущность маркетинга.

##### Тема № 3. Организация деятельности маркетинговой службы предприятия.

##### Тема № 4. Маркетинговая среда фирмы.

##### Тема № 5. Сегментирование рынка.

##### Тема № 6. Формирование товарной политики.

##### Тема № 7. Стратегии маркетинга.

##### Тема № 8. Разработка ценовой политики.

##### Тема № 9. Товародвижение и дистрибьюция.

##### Тема № 10. Продвижение продукции.

##### Тема № 11. Реклама.

##### Тема № 12. Маркетинговые коммуникации.

##### Тема № 13. Маркетинговые исследования товарного рынка.

**социология**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.17 «Социология»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Социология» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ОПК - 2 | *Знать*   * основные социальные институты и социологические методы для оценки результатов принятого управленческого решения с позиций социальной значимости принимаемых решений; * основные способы принятия управленческих решений личностью как социального типа, учитывая последствия принятого управленческого решения.   *Уметь*   * применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в принятии управленческого решения и готовности нести ответственность с позиций социальной значимости принятого решения; * использовать социологические методы исследования для оценки принятого управленческого решения и готовности нести ответственность за принятые решения.   *Владеть*   * навыками способов принятия управленческих решений, учитывая потребности общества и обоснования своего варианта решения, с позиций социальной значимости принимаемых решений; * навыками проведения социологического исследования для оценивания результатов принятого управленческого решения. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.17 «**Социология**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.17 | Социология | ОПК–2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 36 | 6 |
| *Лекций* | 18 | 2 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 18 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 72 | 98 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Введение в социологию

Тема № 2. Социологический проект О. Конта. Классические социологические теории.

Тема № 3. Русская социологическая мысль.

Тема № 4. Общество как социально-экономическая система

Тема № 5. Личность как социальный тип. Социализация личности

Тема № 6. Социальная структура общества. Понятие социального статуса

Тема № 7. Социальные группы. Типы социальных групп.

Тема № 8. Социальные институты и организации

Тема № 9. Социальная стратификация и социальная мобильность

Тема № 10. Методы социологического исследования

Тема № 11. Категории социологии потребления

**Государственная и муниципальная служба**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.18 «Государственная и муниципальная служба»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)", утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Государственная и муниципальная служба**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ОПК - 2 | *Знать:*   * основные социальные институты и социологические методы для оценки результатов принятого управленческого решения с позиций социальной значимости принимаемых решений; * основные способы принятия управленческих решений личностью как социального типа, учитывая последствия принятого управленческого решения.   *Уметь:*   * применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в принятии управленческого решения и готовности нести ответственность с позиций социальной значимости принятого решения; * использовать социологические методы исследования для оценки принятого управленческого решения и готовности нести ответственность за принятые решения.   *Владеть:*   * навыками способов принятия управленческих решений, учитывая потребности общества и обоснования своего варианта решения, с позиций социальной значимости принимаемых решений; * навыками проведения социологического исследования для оценивания результатов принятого управленческого решения. |
| умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | ПК-5 | *Знать:*   * содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы, статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов. * нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы;   *Уметь:*   * применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения,административные идолжностные регламенты); * составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты;   *Владеть:*   * навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность; * навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.18 «Государственная и муниципальная служба**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.18 | Государственная и муниципальная служба | ОПК-2, ПК-5 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единиц – 144 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 32 | 10 |
| *Лекций* | 16 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 16 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 85 | 125 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. История формирования государственной службы в России.

Тема 2. Организация системы государственной службы в зарубежных странах.

Тема 3. Государственная служба как публично-правовой институт.

Тема 4. Управление государственной службой.

Тема 5. Понятие и виды государственных служащих. Должностные лица в системе государственной службы.

Тема 6. Кадровая политика на государственной службе. Условия прохождения и прекращения государственной службы.

Тема 7. Становление и развитие органов местного самоуправления.

Тема 8. Общие принципы организации муниципальной службы.

Тема 9. Должности муниципальной службы. Правовое положение муниципального служащего.

Тема 10. Конфликт интересов на гражданской службе.

Тема 11. Социально-правовой контроль на гражданской службе.

**ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.19 «Теория организации»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Теория организации**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК-5 | *Знать:*   * вербальные и невербальные средства коммуникации; * правила и способы взаимодействия для успешной коммуникации   *Уметь:*   * применять вербальные и невербальные средства коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; * определять способ взаимодействия для успешной коммуникации   *Владеть:*   * вербальными и невербальными средствами коммуникации; * способностью к взаимодействию для успешной коммуникации |
| способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации | ПК-9 | *Знать:*   * теоретические основы коммуникационного процесса; * способы и методы организации коммуникаций   *Уметь:*   * анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; * организовывать коммуникационный процесс и преодолевать коммуникационные барьеры в организации   *Владеть:*   * навыками анализа коммуникаций в организации; * методами организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций |
| способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности | ПК-18 | *Знать:*   * законы и принципы функционирования организаций; * основы проектирования организационных действий   *Уметь:*   * анализировать состояние организационной системы; * проектировать организационные действия; * эффективно исполнять служебные обязанности   *Владеть:*   * навыками оценки организационных изменений; * навыками проектирования организационных действий |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.19 «Теория организации**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.19 | Теория организации | ПК-9, ОК-5, ПК-18 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единицы – 144 академических часа

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 96 | 12 |
| *Лекций* | 32 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 64 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 21 | 123 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

Учебным планом по дисциплине «Теория организации» предусмотрена курсовая работа

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Раздел I. Организация как система

Тема 1.1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.

Тема 1.2. Становление и развитие теории организации как науки.

Тема 1.3. Организация как открытая система.

Тема1.4. Хозяйственные организации.

Раздел II. Система законов и принципов организации.

Тема 2.1. Система законов организации.

Тема 2.2. Принципы статического и динамического состояний организации.

Раздел III. Организационное проектирование

Тема 3.1. Организационные структуры управления.

Тема 3.2. Проектирование организационных систем.

Тема 3.3. Жизненный цикл организации

Раздел IV. Функционирование и развитие организации.

Тема 4.1. Организационные коммуникации.

Тема 4.2. Организационная культура.

Тема 4.3. Интеграция организаций.

Тема 4.4. Организационные изменения.

Тема 4.5. Перспективные направления развития организаций.

**ПРАВОВыЕ основы российского государства**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.20 «Правовые основы российского государства»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Правовые основы российского государства**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | ОК-4 | *Знать:*   * основы общей теории права; * основы российской правовой; * системы и законодательства; * основы норм отраслей современного российского права: конституционного, административного, гражданского, трудового, семейного, экологического и уголовного; * состав правоотношения, виды, способы и механизмы защиты прав; * правонарушения и их виды, виды и основания юридической ответственности.   *Уметь:*   * оперировать юридическими понятиями и категориями; * систематизировать возникающие ситуации на основе знания правовых норм различных отраслей российского права; * находить оптимальные варианты решения различных проблем на основе знаний законодательства РФ   *Владеть:*   * навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; * навыками пользования законами и другими нормативно-правовыми актами; * навыками оценки своей деятельности и поведения с точки зрения правового регулирования |
| владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 | *Знать:*   * основы поисковой работы, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * принципы поиска нормативных правовых и правоприменительных актов в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).   *Уметь:*   * пользоваться техническими средствами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * cистемно анализировать положения нормативных правовых и правоприменительных актов в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).   *Владеть:*   * навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * навыками толкования положений нормативных правовых документов; * навыками работы с правореализационными документами;   способностью оценивать эффективность реализации норм права. |
| способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | ПК-20 | *Знать*   * способы ориентирования в правовой системе России и правильного применения норм права; * методы анализа и использования нормативных и правовых документов   *Уметь*   * свободно ориентироваться в правовой системе России; * правильно применять нормы права;   *Владеть*   * навыками ориентирования в правовой системе России; * навыками правильного применения норм права. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.20 «Правовые основы российского государства**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.20 | Правовые основы российского государства | ОК-4,ОПК-1, ПК-20 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 86 | 22 |
| *Лекций* | 26 | 8 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 60 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 67 | 145 |
| Контроль | 27 | 13 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет и экзамен | зачет и экзамен |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

**Раздел I. Органы государственной власти РФ и зарубежных стран.**

Тема 1. Правовой статус органа государственной власти, органа местного самоуправления.

Тема 2. Специфика правового статуса органа государственной власти РФ.

Тема 3. Правовое регулирование статуса органа государственной власти и органа местного самоуправления за рубежом.

Тема 4. Предмет, задачи, система и источники правового обеспечения государственной и муниципальной службы в РФ.

**Раздел II. Служебное право.**

Тема 5. Служебное право как подотрасль административного права РФ. Понятие служебного права, его предмет, методы, принципы, функции, цели и задачи.

Тема 6. Понятие и виды источников служебного права. Конституционно - правовые основы государственной службы.

Тема 7. Федеральное и региональное законодательства по вопросам государственной и муниципальной службы. Правовое регулирование вопросов государственной и муниципальной службы за рубежом.

**Раздел III. Основы государственной и муниципальной служб в РФ.**

Тема 8. Социальный характер публичной службы. Государственная служба.

Тема 9. Системы государственной службы. Виды государственной службы. Государственная служба субъектов РФ. Муниципальная служба.

Тема 10. Понятие государственной должности. Государственные должности государственной службы. Структура государственной должности. Юридическое закрепление государственной должности.

Тема 11. Понятие и виды муниципальной должности. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы.

Тема 12. Классификация государственных должностей. Должностные инструкции. Публично- правовое регулирование государственных должностей.

**Раздел IV. Порядок прохождения государственной и муниципальной служб РФ.**

Тема 13. Понятие, структура и содержание правового положения государственных и муниципальных служащих в РФ.

Тема 14. Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы.

Тема 15. Социальное обеспечение и социальная защита государственных и муниципальных служащих.

Тема 16. Трудовые отношения на государственной и муниципальной службе.

**Управление проектами**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.21 «Управление проектами»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее -* ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Управление проектами» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетен-ции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | ПК-21 | Знать   * организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений; * технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих решений.   *Уметь*   * осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности; * определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры   *Владеть*   * навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений и проведения корректирующих процедур; * навыками творческого принятия управленческих решений и осуществления контроля за их реализацией. |
| способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОПК-3 | *Знать:*   * виды организационных структур и принципы их проектирования; * теоретические основы планирования мероприятий; * принципы делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия   *Уметь:*   * проектировать организационную структуру, распределять и делегировать полномочия и координировать работу подчиненных; * планировать и осуществлять мероприятия;   *Владеть:*   * методами планирования мероприятий; * навыками делегирования полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.21 «Управления проектами» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.21 | «Управление проектами» | ПК-21, ОПК-3 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Контактная работа | 32 | 10 |
| *Лекций* | 8 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 24 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 76 | 94 |
| Контроль(зачет) | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Раздел I. Основы управления проектами

Тема 1.1. Особенности проектной деятельности

Тема 1.2. . Прединвестиционная фаза разработки проекта и планирование работ по проекту

Раздел II. Управление инновационными проектами

Тема 2.1. Инновационные проекты и бизнес-модель организации

Тема 2.2. Управление рисками проекта

Тема 2.3. Управление инновационными программами организаций

Тема 2.4. Проектная команда

Тема 2.5. Структура разбиения работ по проекту и разработка проектно-сметной документации

Тема 2.6. Финансирование инновационных проектов

Особенности финансирования инновационных проектов. Корпоративные венчурные инвестиции. Механизмы управления корпоративными венчурными проектами.

**Управление человеческими ресурсами**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.22 «Управление человеческими ресурсами»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от **от** 10 декабря 2014 г. N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Управление человеческими ресурсами**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции) | Код  компе-тенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОК-6 | *Знать:*   * понятие толерантности; * социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия социальных групп   *Уметь:*   * работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; * анализировать и оценивать информацию и факторы культурных, конфессиональных и социальных изменений   *Владеть:*   * способностью брать на себя ответственность за принятые решения в командной работе, несмотря на этнические и конфессиональные различия; * навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОПК-3 | *Знать:*   * основы проектирования организационных структур; * особенности стратегий управления человеческими ресурсами организаций; * основы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия   *Уметь:*   * проектировать организационные структуры, * участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, * планировать и осуществлять мероприятия, * распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;   *Владеть:*   * навыками проектирования организационных структур, * навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, * навыками планирования и осуществления мероприятий, * навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; |
| владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-2 | *Знать:*   * основы теорий мотивации, лидерства и власти; * процессов групповой динамики и принципов формирования команды * основы организации групповой работы   *Уметь:*   * использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, * организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, * проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;   *Владеть:*   * навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, * навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, * навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры |
| способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) | ПК-16 | *Знать:*   * основы технологического обеспечения служебной деятельности; * технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);   *Уметь:*   * применять технологическое обеспечение служебной деятельности; * использовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);   *Владеть*:   * навыками применения технологического обеспечения служебной деятельности; * навыками использования технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) |
| способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | ПК-19 | *Знать:*   * основы процессов групповой динамики; * принципы формирования команды   *Уметь:*   * эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; * применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды   *Владеть:*   * навыками эффективного участия в групповой работе; * знаниями процессов групповой динамики и принципов формирования команды |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.22 «Управление человеческими ресурсами**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.22 | Управление человеческими ресурсами | ОК-6, ОПК-3, ПК-2, ПК-16, ПК- 19 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 32 | 10 |
| *Лекций* | 8 | 4 |
| *Лабораторных работ* |  | - |
| *Практических занятий* | 24 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 76 | 94 |
| Контроль |  | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет в 5 семестре | зачет в 5 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Основы управления человеческими ресурсами**

Тема 2. Управление человеческими ресурсами: выбор стратегических альтернатив

Тема 3. Человеческий капитал как наиболее ценный актив современного общества и экономики

Тема 4. Инвестиции в человеческий капитал: оценка эффективности

Тема 5. Образование и повышение квалификации для устойчивого развития

Тема 6. Организационная культура в интересах устойчивой занятости

Тема 7. Развитие современных европейских технологий управления человеческими ресурсами: маркетинг персонала организации

**Основы делопроизводства**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.23 «Основы делопроизводства»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Основы делопроизводства» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | ПК-15 | *Знать:*   * теоретические основы делопроизводства; * делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;   *Уметь:*   * разрабатывать правленческую документацию; * оптимизировать документооборот и схемы функциональных взаимосвязей с органами государственной власти РФ;   *Владеть:*   * навыками разработки управленческой документации; * навыками оптимизации документооборота и схем функциональной взаимосвязей с органами государственной власти РФ. |
| способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) | ПК-16 | *Знать:*   * основы технологического обеспечения служебной деятельности; * технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);   *Уметь:*   * применять технологическое обеспечение служебной деятельности; * использовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);   *Владеть:*   * навыками применения технологического обеспечения служебной деятельности; * навыками использования технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) |
| владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 | *Знать:*   * основы поисковой работы, анализа и использования нормативных и правовых документов для составления планов и прогнозов социально-экономического развития; * принципы поиска нормативных правовых и правоприменительных актов в информационно-правовых системах   *Уметь:*   * пользоваться техническими средствами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для составления планов и прогнозов социально-экономического развития; * анализировать положения нормативных правовых и правоприменительных актов в в информационно-правовых системах   *Владеть:*   * навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в планировании и прогнозировании; * навыками толкования положений нормативных правовых документов; * способностью оценивать эффективность реализации норм права в планировании и прогнозировании социально-экономического развития |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.23 «Основы делопроизводства» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.23 | Основы делопроизводства | ПК-15,  ПК-16  ОПК-11 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 2 зачетных единиц – 72 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 32 | 16 |
| *Лекций* | 8 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 24 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 40 | 52 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Введение.

Тема №2. Документы.

Тема № 3. Технология учета и хранения кадровой документации.

Тема №4. Требования к составлению и оформлению документов управления

Тема №5 Номенклатуре дел.

Тема №6. Нормативная и нормативно-справочная документация

Тема №7. Электронный документ.

Тема №8. Организационно- правовая документация

Тема 9. Работа с исходящими документами

**Экономика государственного и муниципального сектора**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.24 «Экономика государственного и муниципального сектора»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Экономика государственного и муниципального сектора**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК-3 | *Знать*   * основы экономических знаний; * особенности применения экономических знаний в различных сферах деятельности;   *Уметь*   * осуществлять подбор экономических методов в различных сферах деятельности; * применять экономические знания и методы;   *Владеть*   * навыками подбора экономических методов при решении профессиональных задач; * навыками применения экономических знаний при решении профессиональных задач; |
| Умение  применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | ПК-3 | *Знать:*   * понятийный и терминологический аппарат в области экономики государственного и муниципального сектора; * основные законы становления и развития экономических и правовых систем, взаимосвязи и зависимости, возникающие внутри каждого процесса, а также их влияние друг на друга; * основы организации государственного и муниципального хозяйства, ресурсы, принципы, методы управления муниципальным хозяйством; * экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.   *Уметь:*  формализовано описывать экономические основы государственного и муниципального сектора;  выявлять и анализировать закономерности хозяйственно-экономических процессов как на уровне национальной экономики, экономики регионов и муниципальном образовании   * применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.   *Владеть:*   * навыками оценки практических путей организации и развития государственного и муниципального хозяйства. * методикой расчётов основных показателей, характеризующих уровень экономического развития государственного и муниципального сектора. |
| Способность  проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | ПК- 4 | *Знать:*   * способы рационального использования ресурсов государственных и муници­пальных предприятий; * принципы организации и планирования производства в муниципальном секто­ре; * особенности финансирования и инвестиционную практику муниципальных образований   *Уметь:*   * применять современный инструментарий для обоснования целесообразности реализации инновационно-инвестиционных проектов; * использовать современное программное обеспечение для обоснования инновационно-инвестиционных проектов; * самостоятельно проводить исследования и обобщать информацию в области инноваций и инвестиций.   *Владеть:*   * современными методиками экономической оценки эффективности реализации инновационно-инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. * принципами организации и планирования производства в муниципальном секто­ре |
| Умение  оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | ПК- 22 | *Знать:*   * закономерности хозяйственно-экономических процессов как на уровне национальной экономики, экономики регионов и муниципальном образовании * показатели соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов   *Уметь:*   * самостоятельно осуществлять экономический анализ деятельности муници­пальных и государственных предприятий; * обосновать предложения по повышению экономической эффективности дея­тельности муниципальных образований и муниципальных предприятий в условиях рыночной экономики.   *Владеть:*   * методами оценки эффективности планов и прогнозов на государственном и муниципальном уровнях управления; * навыками применения системы показателей эффективности планов и прогнозов для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.24 «**Экономика государственного и муниципального сектора» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.24 | Экономика государственного и муниципального сектора | ПК- 3  ПК- 4  ПК- 22  ОК-3 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 36 | 18 |
| *Лекций* | 18 | 6 |
| *Лабораторных работ* |  |  |
| *Практических занятий* | 18 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 45 | 81 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен | Экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Введение. Цели и задачи экономики государственного и муниципального сектора. Факторы развития производства на предприятиях государственного и муниципального сектора.

Тема № 2. Организационные основы функционирования объектов государственного и муниципального сектора.

Тема № 3. Ценовая политика государственных и муниципальных предприятий. Инвестиционная политика предприятий. Система планирования деятельности предприятий и организаций государственного и муниципального сектора.

Тема № 4. Государственная собственность в системе государственного и муниципального сектора экономики.

Тема № 5. Оптимальное налогообложение. Бюджетный федерализм.

Тема № 6. Система социального нормирования жилищных услуг. Жилищные субсидии малообеспеченным гражданам.

Тема № 7. Государственный и муниципальный заказ.

Тема № 8. Роль здравоохранения и образования в системе социальных услуг.

Тема № 9. Состояние государственного и муниципального сектора экономики в современной России

**Физическая культура И СПОРТ**

1. **Наименование дисциплины:**  **Б1.Б.25 «Физическая культура и спорт»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10. 12. 2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ОК-8 | *Знать:*   * сущность понятий «Физическая культура личности» (ее содержание, структура, критерии и уровни проявления в социуме и личной жизни); * сущность понятия «Здоровье» (его физическое, психическое, социальное и профессиональное проявления); * сущность понятия «Здоровый образ жизни» (его составляющие и мотивация), а также их влияние на общую и профессиональную жизнедеятельность; * социально-биологические и педагогические основы физического воспитания и самовоспитания; * роль оптимальной двигательной активности в повышении функциональных и двигательных возможностей (тренированности) организма человека, работоспособности, в укреплении и поддержании здоровья, общей и профессиональной работоспособности; * методику самостоятельного использования средств физической культуры и спорта для рекреации в процессе учебной и профессиональной деятельности.   *Уметь:*   * самостоятельно методически правильно использовать средства и методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, коррекции физического развития и телосложения; * использовать систематические занятия физическими упражнениями, различными видами сорта для формирования и развития психических качеств и свойств личности, необходимых в социально-культурной и профессиональной деятельности (нравственно-волевых, коммуникативных, организаторских, лидерских, уверенности в своих силах, самодисциплины, гражданственности, патриотизма).   *Владеть:*   * понятийным аппаратом в сфере физической культуры и спорта; - личным опытом, умениями и навыками повышения своих функциональных и двигательных способностей; * должным уровнем физической подготовленности, необходимым для ускорения освоения сугубо профессиональных умений и навыков в процессе обучения в вузе; для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения; * навыками рефлексии и само коррекции, с использованием методов и средств самоконтроля за своим состоянием; |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.25 «Физическая культура и спорт» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.25 | Физическая культура и спорт | ОК- 8 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 2 зачетных единиц – 72 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 36 | 10 |
| *Лекций* | 18 |  |
| *Лабораторных работ* |  |  |
| *Практических занятий* | 18 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 36 | 58 |
| Контроль |  | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема № 1. Основные принципы здорового образа жизни

Тема № 2.Здоровье человека как ценность, Факторы, определяющие здоровье

Тема № 3. Здоровый образ жизни, его составляющие. Требования к организации и ведению здорового образа жизни

Тема № 4. Организм человека как единая саморазвивающаяся саморегулирующаяся биологическая система

Тема № 5. Функциональные показатели состояния организма

Тема № 6. Самоконтроль при занятиях физической культурой

Тема № 7. Характеристика средств, форм и методов физической культуры

Тема № 8. Основные принципы оздоровительной тренировки

Тема № 9. Характеристика базовых видов спорта и оздоровительных систем физических упражнений

Тема № 10. Особенности выбора вида физической активности с учетом характера трудовой деятельности, индивидуальных особенностей и возможностей занимающихся

**ГОсударственные и муниципальные финансы**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.26 «Государственные и муниципальные финансы»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Государственные и муниципальные финансы»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | ОПК-5 | *Знать*   * основное содержание и функции государственных и муниципальных финансов, структуру бюджетной системы России; * принципы и методы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации   *Уметь*   * анализировать систему государственных и муниципальных финансов; * составлять бюджетную и финансовую отчетность и распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации   *Владеть*   * методикой анализа системы государственных и муниципальных финансов; * навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации |
| умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | ПК-3 | *Знать*   * структуру и принципы формирования бюджетной системы и межбюджетных отношений; * механизмы организации, планирования и движения государственных и муниципальных финансов   *Уметь*   * принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; * организовывать и планировать бюджетный процесс по формированию бюджетов всех уровней   *Владеть*   * навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; * навыками организации и планирования бюджетного процесса по формированию бюджетов всех уровней |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.26 «Государственные и муниципальные финансы»** является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.26 | Государственные и муниципальные финансы | ОПК-5, ПК-3 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единицы – 180 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 72 | 10 |
| *Лекций* | 36 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 81 | 161 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Общая характеристика финансов

Тема 2. Кредит, его сущность и функции

Тема 3. Финансово-кредитная система

Тема 4. Банковская система

Тема 5. Финансы предприятий и организаций как основа формирования муниципальных финансов

Тема 6. Управление государственными финансами.

Тема 7. Бюджетное устройство и бюджетная система, межбюджетные отношения

Тема 8. Федеральный бюджет. Бюджеты субъектов РФ

Тема 9. Сущность и функции муниципальных финансов

Тема 10. Государственный финансовый контроль

**ГОсударственное и муниципальное прогнозирование и планирование**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.27 «Государственное и муниципальное прогнозирование и планирование»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Государственное и муниципальное прогнозирование и планирование»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 | *Знать:*   * основы поисковой работы, анализа и использования нормативных и правовых документов для составления планов и прогнозов социально-экономического развития; * принципы поиска нормативных правовых и правоприменительных актов в информационно-правовых системах   *Уметь:*   * пользоваться техническими средствами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для составления планов и прогнозов социально-экономического развития; * анализировать положения нормативных правовых и правоприменительных актов в в информационно-правовых системах   *Владеть:*   * навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в планировании и прогнозировании; * навыками толкования положений нормативных правовых документов; * способностью оценивать эффективность реализации норм права в планировании и прогнозировании социально-экономического развития |
| умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | ПК-1 | *Знать:*   * теоретические основы государственного и муниципального планирования и прогнозирования; * особенности планирования и прогнозирования в условиях неопределенности и рисков; * методы государственного и муниципального прогнозирования и планирования   *Уметь:*   * выявлять факторы неопределенности и рисков; * разрабатывать прогнозы и планы развития на государственном и муниципальном уровне в условиях неопределенности и рисков; * разрабатывать и исполнять управленческие решения, направленные на реализацию прогнозов и планов развития на государственном и муниципальном уровне;   *Владеть:*   * теоретическими основами государственного и муниципального прогнозирования и планирования; * методами разработки прогнозов и планов развития на государственном и муниципальном уровне в условиях неопределенности и рисков; * навыками разработки и исполнения управленческих решений, направленных на реализацию прогнозов и планов развития на государственном и муниципальном уровне |
| умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | ПК-7 | *Знать:*   * методологию государственного и муниципального прогнозирования и планирования; * математические методы и модели прогнозирования   *Уметь:*   * применять методы прогнозирования и планирования для решения конкретных задач управления на государственном и муниципальном уровне; * применять математические методы и модели прогнозирования для решения задач управления на государственном и муниципальном уровне   *Владеть:*   * навыками применения математических методов для составления прогнозов и планов на государственном и муниципальном уровнях управления; * навыками математического моделирования социально-экономического развития |
| умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | ПК-22 | *Знать:*   * методы оценки эффективности планов и прогнозов на государственном и муниципальном уровнях управления; * систему показателей эффективности планов и прогнозов   *Уметь:*   * давать оценку эффективности планов и прогнозов на государственном и муниципальном уровнях управления; * применять систему показателей эффективности планов и прогнозов для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов   *Владеть:*   * методами оценки эффективности планов и прогнозов на государственном и муниципальном уровнях управления; * навыками применения системы показателей эффективности планов и прогнозов для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.27 «Государственное и муниципальное прогнозирование и планирование»** является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Содержательно-логические связи | | Коды форми-руемых компе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Б1.Б.27 | Государственное и муниципальное прогнозирование и планирование | Региональная экономика и управление  Статистика,  Социология | Стратегический менеджмент  Принятие и исполнение государственных решений  Исследование социально-экономических и политических систем | ПК-1,  ПК-7,  ПК-22,  ОПК-1 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единицы – 180 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 72 | 10 |
| *Лекций* | 36 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 81 | 161 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Методы прогнозирования и планирования»

Тема 2. Прогнозирование базовых условий развития страны

Тема 3. Прогнозирование развития общественного производства

Тема 4. Прогнозирование социального развития

Тема 5. Программно-целевое планирование

Тема 6. Планирование производства в государственном секторе

Тема 7. Прогнозирование и планирование потребительского рынка

Тема 8. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов и занятости

Тема 9. Прогнозирование и планирование инвестиций, научно-технического прогресса и инновационной деятельности

Тема 10. Прогнозирование и планирование финансово-бюджетных и денежно-кредитных отношений

**ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ СИСТЕМ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.28 «Исследование социально-экономических и политических систем»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Исследование социально-экономических и политических систем**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК-2 | *Знать:*   * основные этапы и закономерности исторического развития общества; * методы анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции   *Уметь:*   * выявлять закономерности исторического развития общества; * проводить анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции   *Владеть:*   * знаниями об основных этапах и закономерностях исторического развития общества; * навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | ПК-6 | *Знать:*   * теоретические основы количественного и качественного анализа социально-экономических и политических систем; * методы сбора и анализа данных, необходимых для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций   *Уметь:*   * выявлять факторы, влияющие на состояние экономической, социальной, политической среды, деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; * проводить количественный и качественный анализ для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций   *Владеть:*   * владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; * методами сбора и анализа данных, необходимых для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.28 «Исследование социально-экономических и политических систем**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.28 | Исследование социально-экономических и политических систем | ПК-6,  ОК-2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единицы – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 54 | 14 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 | 90 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Раздел I. Логика и методология научных исследований социально-экономических и политических систем

Тема 1.1. Предмет, объект, цели и задачи изучения дисциплины «Исследование социально-экономических и политических систем».

Тема 1.2. Понятие и классификация социально-экономических и политических систем и процессов.

Тема 1.3. Методологические основы исследования социально-экономических и политических систем.

Тема 1.4. Особенности исследования политических процессов

Раздел II. Концептуальные основы и модели исследований социально-экономических и политических систем

Тема 2.1. Эволюция методологических подходов к исследованию социально-экономических и политических процессов

Тема 2.2. Современные концептуальные подходы к исследованию социально-экономических и политических систем.

Тема 2.3. Современные модели социально-экономических и политических систем

Раздел III. Методы исследований социально-экономических и политических систем и процессов

Тема 3.1. Общенаучные методы исследования социально-экономических и политических процессов.

Тема 3.2. Системный анализ социально-экономических и политических процессов.

Тема 3.3. Методы экспертных оценок в исследовании социально-экономических и политических систем.

Тема 3.4. Прогнозирование социально-экономических и политических процессов.

Тема 3.5. Социологические исследования социально-экономических и политических систем и процессов.

Тема 3.6. Социометрический метод исследования

Тема 3.7. Проектирование социально-экономических и политических систем.

**ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

**АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ И СВЯЗЬ**

1. **Наименование дисциплины: Б 1.В. 01 «Автоматизированные системы управления и связь»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Автоматизированные системы управления и связь»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-6 | *Знать:*   * методы реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп; * технологии организации и участия исполнителей в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп и обучения пользователей ИС   *Уметь:*   * реализовывать профессиональные коммуникации при выполнении закрепленного этапа в рамках деятельности проектных групп; * проектировать этапы деятельности и распределять ответственность между исполнителями в процессе организации работы проектных групп   *Владеть:*   * навыками участия в работе проектных групп в ходе проектирования, разработки и обучения пользователей ИС; * технологиями использования инструментальных ПС в процессе организации работы проектных групп и обучения пользователей ИС |
| способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) | ПК-16 | *Знать:*   * основы технологического обеспечения служебной деятельности; * технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);   *Уметь:*   * применять технологическое обеспечение служебной деятельности; * использовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);   *Владеть*:   * навыками применения технологического обеспечения служебной деятельности; * навыками использования технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б 1.В. 01 **Автоматизированные системы управления и связь**  является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б 1.В. 01 | Автоматизированные системы управления и связь | ОПК-6  ПК-16 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 54 | 18 |
| *Лекций* | 18 | 8 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 | 86 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Информационные основы связи

Тема 2. Основы проводной связи

Тема 3. Основы радиосвязи

Тема 4 Организация службы связи в пожарной охране

Тема 5 общие принципы организации автоматизированных систем управления и связи

Тема 6 Организация связи при обеспечение пожарной безопасности городов и населенных пунктов

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.02 «Организация пожарной охраны в Российской Федерации».**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Организация пожарной охраны в Российской Федерации»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 | *Знать:*   * понятия, определения, термины; * теоретические сведения о пожарной безопасности;   *Уметь:*   * планировать свою деятельность при изучении нормативных документов;   *Владеть:*   * профессиональным языком данной предметной области знания; * навыками работы с компьютером как средством управления информацией. |
| способностью к самоорганизации и самообразованию | ОК-7 | *Знать:*   * основы самоорганизации и самоуправления; * методы и принципы самостоятельного обучения, собственного развития и самопрезентации;   *Уметь:*   * применять основы самоорганизации и самоуправления; * применять методы самостоятельного обучения, саморазвития и самопрезентации;   *Владеть:*   * навыками самоорганизации и самоуправления; * навыками самообучения, собственного развития и самопрезентации. |
| умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | ПК-1 | *Знать:*   * теоретические основы государственного и муниципального планирования и прогнозирования; * особенности планирования и прогнозирования в условиях неопределенности и рисков; * методы государственного и муниципального прогнозирования и планирования   *Уметь:*   * выявлять факторы неопределенности и рисков; * разрабатывать прогнозы и планы развития на государственном и муниципальном уровне в условиях неопределенности и рисков; * разрабатывать и исполнять управленческие решения, направленные на реализацию прогнозов и планов развития на государственном и муниципальном уровне;   *Владеть:*   * теоретическими основами государственного и муниципального прогнозирования и планирования; * методами разработки прогнозов и планов развития на государственном и муниципальном уровне в условиях неопределенности и рисков; * навыками разработки и исполнения управленческих решений, направленных на реализацию прогнозов и планов развития на государственном и муниципальном уровне |

**3.Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина Б1.В.02 «Организация пожарной охраны в Российской Федерации» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.02 | Организация пожарной охраны в Российской Федерации | ОПК-1, ОК-7, ПК-1 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 96 | 22 |
| *Лекций* | 32 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 64 | 16 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 57 | 149 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 4 семестре | экзамен в 4 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. История пожарной охраны России.

Тема 2. Система обеспечения пожарной безопасности, ее организационная структура, законодательная и нормативная база.

Тема 3. Понятие, задачи и виды пожарной охраны. Цель, структура и функции деятельности.

Тема 4. ФПС МЧС России как основной вид пожарной охраны.

Тема 5. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ФПС МЧС России.

Тема 6. Порядок организации, назначение, задачи, формы и методы деятельности других видов пожарной охраны

Тема 7. Нормативно-правовое регулирование и управление в области пожарной безопасности.

Тема 8. Взаимодействие ФПС МЧС России с другими видами пожарной охраны.

**ЭКОНОМИКА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.03 «Экономика пожарной безопасности»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Экономика пожарной безопасности**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | ПК-22 | *Знать:*   * порядок сбора данных, необходимых для оценки экономических показателей деятельности предприятия; * методы оценки полученных результатов, их соотношение с объемом затрачиваемых ресурсов;   *Уметь:*   * осуществлять подбор данных, необходимых для оценки экономических показателей деятельности предприятия; * оценивать полученные результаты, их соотношение с объемом затрачиваемых ресурсов;   *Владеть:*   * навыками сбора данных, необходимых для оценки экономических показателей деятельности предприятия; * методами оценки полученных результатов, их соотношение с объемом затрачиваемых ресурсов. |
| Способность  проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | ПК- 4 | *Знать:*   * способы рационального использования ресурсов государственных и муници­пальных предприятий; * принципы организации и планирования производства в муниципальном секто­ре; * особенности финансирования и инвестиционную практику муниципальных образований   *Уметь:*   * применять современный инструментарий для обоснования целесообразности реализации инновационно-инвестиционных проектов; * использовать современное программное обеспечение для обоснования инновационно-инвестиционных проектов; * самостоятельно проводить исследования и обобщать информацию в области инноваций и инвестиций.   *Владеть:*   * современными методиками экономической оценки эффективности реализации инновационно-инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. * принципами организации и планирования производства в муниципальном секто­ре |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.03 «Экономика пожарной безопасности**» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.03 | Экономика пожарной безопасности | ПК-22  ПК- 4 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единиц – 288 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 96 | 26 |
| *Лекций* | 32 | 8 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 64 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 165 | 253 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

**Тема № 1.** Экономика пожарной безопасности. Основные понятия и определения

**Тема № 2.** Имущество организации: состав, назначение. Источники формирования и использования.

**Тема № 3.** Персонал организаций. Оплата труда.

**Тема № 4.** Затраты организации

**Тема № 5.** Ценообразование

**Тема № 6.** Результаты хозяйственной деятельности организации.

**Тема № 7.**  Экономическая эффективность ресурсного обеспечения в области пожарной безопасности

**ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.04 «Основы организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций».**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Основы организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ОПК-2 | *Знать:*   * признаки организационно-управленческих решений и их содержание; * причины и последствия принятия управленческих решений и готовность нести за них ответственность   *Уметь:*   * находить организационно-управленческие решения; * оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений   *Владеть:*   * методами принятия управленческих рещений. * способами оценки результатов принятия управленческих рещений. |
| умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | ПК-5 | *Знать:*  • основные методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы и т.д.;  • основные виды и содержание перечисленных методических и справочных материалов применительно к гражданской обороне.  *Уметь:*  • разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы и т.д. для нужд гражданской обороны.  *Владеть:*  • навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина Б1.В.04 «Основы организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.04 | Основы организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | ОПК-2,  ПК-5 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 72 | 20 |
| *Лекций* | 36 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 117 | 187 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема 1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и защита от них.

Тема 2. Государственная система защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.

Тема 3. Защита населения и территорий в ЧС мирного и военного времени.

Тема 4. Обеспечение устойчивого функционирования объектов экономики в ЧС.

Тема 5. Мероприятия по защите населения и территорий при авариях на радиационно – опасных объектах.

Тема 6. Мероприятия по защите населения и территорий при авариях на химически опасных объектах.

Тема 7. Ликвидация ЧС в мирное и военное время крупных аварий и катастроф

Тема 8. Инженерная защита населения и территорий от ЧС.

Тема 9. Организация подготовки органов управления сил и средств РСЧС и ГО по защите населения и территорий.

Тема 10. Нормативные и правовые акты по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.

**Этика государственной и муниципальной службы**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.05 «Этика государственной и муниципальной службы»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетен-ции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению | ПК-10 | *Знать:*   * основы служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; * этические требования к служебному поведению   *Уметь:*   * применять основы служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; * взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению   *Владеть:*   * способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; * основами служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению |
| владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения | ПК-11 | *Знать*   * основные технологии формирования и продвижения имиджа; * базовые технологии формирования общественного мнения;   *Уметь*   * объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений; * собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство   *Владеть*   * навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей; * навыками разработки и реализации PR-проектов и программ |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.05 «Этика государственной и муниципальной службы» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.05 | Этика государственной и муниципальной службы | ПК-11,  ПК-10, |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетные единицы – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 54 | 18 |
| *Лекций* | 18 | 8 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 | 86 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Раздел I. Теоретические основы этики

Тема 1.1 Эволюция этических учений Теоретические основы морали как объекта этического знания

Тема 1.2 Моральное мировоззрение как базовая предпосылка профессиональной деятельности государственного/муниципального служащего

Раздел II. Профессиональная этика в сфере государственной и муниципальной службы

Тема 2.1 Сущность, особенности и структура профессиональной этики

Тема 2.2 Нравственные принципы государственной и муниципальной службы

Тема 2.3 Этические требования к государственному и муниципальному служащему

Тема 2.4 Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе

Тема 2.5 Деловой этикет государственного и муниципального служащего

**Деловые коммуникации в системе государственного и муниципального управления**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.06 «Деловые коммуникации в системе государственного и муниципального управления»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)", утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Деловые коммуникации в системе государственного и муниципального управления**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | ОПК-4 | *Знать:*   * виды и функции общения; * формы и виды деловой коммуникации; * вербальные и невербальные средства коммуникации; * язык жестов в деловом общении;   *Уметь:*   * давать характеристику деловому общению, официально-деловому стилю речи; * различать вербальные и невербальные средства коммуникации   *Владеть:*   * основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; * владеть знаниями об имидже делового человека; |
| способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации | ПК-9 | *Знать:*   * правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; * приемы и виды активного слушания; * особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах   *Уметь:*   * преодолевать речевые барьеры при общении; * задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; * использовать приемы активного слушания; * эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений   *Владеть:*   * навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор; * навыками грамотно и профессионально вести деловую переписку, деловые переговоры |
| способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования | ПК-8 | *Знать:*   * основные методы статистического анализа, способы обоснования полученных результатов; * возможности инструментальных средств для обработки экономических данных для оценки массовых явлений;   *Уметь:*   * анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; * использовать информационные технологии общего назначения;   *Владеть:*   * владеть навыками построения организационно-управленческих моделей; статистическими методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; * навыками внедрения инструментальных средств для обработки экономических данных для оценки массовых явлений. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.06 «Деловые коммуникации в системе государственного и муниципального управления»** является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.06 | Деловые коммуникации в системе государственного и муниципального управления | ОПК-4,  ПК-9  ПК-8 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 7 зачетных единиц – 252 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 108 | 20 |
| *Лекций* | 36 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 72 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 117 | 223 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет теории коммуникации

Тема 2. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации

Тема 3. Виды деловой коммуникации

Тема 4. Деловые переговоры

Тема 5. Деловая беседа

Тема 6. Совещания

Тема 7. Публичное выступление

Тема 8. Стиль делового общения

Тема 9. Деловой этикет и этика

**СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.07 «Связи с общественностью в органах власти»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «**Связи с общественностью в органах власти**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению | ПК-10 | *Знать:*   * виды общения, основные коммуникативные качества речи; * правила речевого этикета, нормы профессионального общения в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению   *Уметь:*   * осуществлять деловое общение и публичные выступления; * вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению   *Владеть:*   * навыками публичного выступления в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; * навыками деловой переписки в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению |
| владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения | ПК-11 | *Знать:*   * основные технологии формирования и продвижения имиджа; * базовые технологии формирования общественного мнения   *Уметь:*   * объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений; * собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство   *Владеть:*   * навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей; * навыками разработки и реализации PR-проектов и программ |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.07 «Связи с общественностью в органах власти» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.07 | Связи с общественностью в органах власти | ПК-10  ПК-11 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единиц – 288 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 108 | 20 |
| *Лекций* | 36 | 6 |
| *Лабораторных работ* | 4 | 4 |
| *Практических занятий* | 68 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 153 | 259 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 4 семестре | экзамен в 5 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1: Роль и значение связей с общественностью в современном мире.

Тема 2: Характер, цели и задачи института управления общественными отношениями в органах государственной власти и местного самоуправления

Тема 3: Виды сообщений в структуре Паблик Рилейшнз.

Тема 4: Информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления

Тема 5: Пресс-служб: структура и функции

Раздел 2

Тема 6: Соотношение понятий «связи с общественностью» и «коммуникация».

Тема 7: Кризисная ситуация. Понятие «кризис», этапы его развития.

Тема 8: Организация и проведение общественных кампаний

Тема 9: Ранние исторические формы коммуникаций.

Тема 10: Управление имиджем и репутацией

Тема 11: Изучение и формирование общественного мнения как функция PR- служб

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.08 «Правовые основы деятельности Федеральной противопожарной службы»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Правовые основы деятельности Федеральной противопожарной службы»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 | *Знать:*   * способы ориентирования в правовой системе России и правильного применения норм права для деятельности Федеральной противопожарной службы; * ответственности в деятельности Федеральной противопожарной службы;   *Уметь:*   * применять в процессе своей деятельности и работы нормы различных отраслей права, касающихся деятельности Федеральной противопожарной службы; * пользоваться в практической профессиональной деятельности различными юридическими методами обеспечения своих законных интересов   *Владеть:*   * навыками осуществления прав и обязанностей служащих Федеральной противопожарной службы; * навыками обращения за юридической помощью и представительства интересов   в суде. |
| способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | ПК-20 | *Знать:*   * правовую систему России; * нормы права России   *Уметь:*   * пользоваться правовой системой России; * правильно применять нормы права;   *Владеть:*   * навыками использования правовой системы России; * навыками правильно применять нормы права |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.08 «Правовые основы деятельности Федеральной противопожарной службы»** является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.08 | Правовые основы деятельности Федеральной противопожарной службы | ОПК-1  ПК-20 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 108 | 14 |
| *Лекций* | 36 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 72 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 81 | 193 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Раздел I. Правовая основа деятельности Федеральной противопожарной службы

Тема 1.1 Правовая природа деятельности Федеральной противопожарной службы

Тема 1.2 Правоотношения в деятельности Федеральной противопожарной службы

Раздел II. Реализация правовых норм в деятельности Федеральной противопожарной службы

Тема 2.1 Особенности реализации правовых норм в деятельности Федеральной противопожарной службы

Тема 2.2 Реализация прав граждан в объединениях пожарной охраны

Тема 2.3 Виды правонарушений и юридической ответственности в деятельности Федеральной противопожарной службы

**ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

**1. Наименование дисциплины: Б1.В.09 Основы гражданской обороны**

**2.** **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных**

**с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессионал

ьной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Основы гражданской обороны» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 | *Знать:*   * основы поисковой работы, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * принципы поиска нормативных правовых и правоприменительных актов в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).   *Уметь:*   * пользоваться техническими средствами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * cистемно анализировать положения нормативных правовых и правоприменительных актов в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).   *Владеть:*   * навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * навыками толкования положений нормативных правовых документов; * навыками работы с правореализационными документами;   способностью оценивать эффективность реализации норм права. |
| умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | ПК-5 | *Знать:*  • основные методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы и т.д.;  • основные виды и содержание перечисленных методических и справочных материалов применительно к гражданской обороне.  *Уметь:*  • разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы и т.д. для нужд гражданской обороны.  *Владеть:*  • навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.09 Основы гражданской обороны является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.09 | Основы гражданской обороны | ОПК-1, ПК-5 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины –6 зачетных единиц – 216 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 108 | 12 |
| *Лекций* | 36 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 72 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 81 | 195 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема № 1. Система гражданской обороны в РФ, ее структура и задачи.

Тема № 2. Нормативно-правовое обеспечение гражданской обороны.

Тема № 3. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.

Тема № 4. Организация эвакомероприятий для населения

Тема № 5. Современные средства поражения и их поражающие факторы.

Тема № 6. Средства индивидуальной защиты. Тема № 7. Средства коллективной защиты.

Тема № 8. Средства обеззараживания и санобработки.

Тема № 9. Технические средства разведки и контроля.

Тема № 10. Разведка очагов поражения и путей безопасной эвакуации.

Тема № 11. Защитные сооружения гражданской обороны.

Тема № 12. Устойчивость функционирования образовательного учреждения, промышленного и сельскохозяйственного объекта в чрезвычайной ситуации.

Тема № 13. Организация ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Тема № 14. Организация мероприятий в области гражданской обороны в образовательных учреждениях**.**

**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.10 «Документационное обеспечение пожарной безопасности на предприятии».**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Документационное обеспечение пожарной безопасности на предприятии»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 | *Знать:*   * основы поисковой работы, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * принципы поиска нормативных правовых и правоприменительных актов в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).   *Уметь:*   * пользоваться техническими средствами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * cистемно анализировать положения нормативных правовых и правоприменительных актов в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).   *Владеть:*   * навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * навыками толкования положений нормативных правовых документов; * навыками работы с правореализационными документами;   способностью оценивать эффективность реализации норм права. |
| Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | ПК-5 | *Знать:*   * организацию и методы аналитической работы в органах управления и подразделениях; * особенности управления и организации труда в органах и подразделениях; * пути и методы совершенствования управленческой деятельности в ГПС.   *Уметь:*   * обеспечивать информационную поддержку управления, проводить статистические исследования; * организовывать систему обеспечения пожарной безопасности на различных уровнях управления (федеральный, субъект РФ, муниципальное образование); * проводить на объектах занятия по противопожарной пропаганде, агитации и обучению мерам пожарной безопасности; * разрабатывать планирующую документацию органов управления и подразделений ГПС.   *Владеть:*   * навыками анализа служебной деятельности и основных параметров оперативной обстановки; * навыками анализа и обработки статистических данных деятельности оперативных подразделений пожарной охраны; * навыками составления организационно-распорядительной и информационно-справочной документации органов управления и подразделений ГПС. |
| умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | ПК-15 | *Знать:*   * теоретические основы делопроизводства; * делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;   *Уметь:*   * разрабатывать правленческую документацию; * оптимизировать документооборот и схемы функциональных взаимосвязей с органами государственной власти РФ;   *Владеть:*   * навыками разработки управленческой документации; * навыками оптимизации документооборота и схем функциональной взаимосвязей с органами государственной власти РФ. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина Б1.В.10 «Документационное обеспечение пожарной безопасности на предприятии» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.10 | Документационное обеспечение пожарной безопасности на предприятии | ОПК-1 ПК-5 ПК-15 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Объем учебной дисциплины – 4 зачетные единицы – 144 академических часа

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 108 | 18 |
| *Лекций* | 36 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 72 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 9 | 117 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 4 семестре | экзамен в 7 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема 1. Правовое регулирование, права, обязанности и ответственность в области пожарной безопасности.

Тема 2. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, распорядителные документы (приказа, положения).

Тема 3. Разработка программ для проведения инструктажей о мерах пожарной безопасности.

Тема 4. Разработка инструкций общих и специальных о мерах пожарной безопасности.

Тема 5. План эвакуации. Знаки пожарной безопасности.

Тема 6. Требования оформления документов при проведении огневых работ.

Тема 7. Организация учета и документальное оформление контроля за первичными средствами пожаротушения.

Тема 8. Разрешения на начало работы каждого новосозданного предприятия. Экспертное заключение выполнения противопожарных требованийй.

Тема 9. Графики, регламенты, акты, сертификаты.

Тема 10. Перечень обязанностей должностных лиц по обеспечению пожарной безопасности. Список должностных лиц предприятия.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.11«Организация пожарной безопасностью на предприятии»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Организация пожарной безопасности на предприятии» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 | *Знать:*   * основы поисковой работы, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * принципы поиска нормативных правовых и правоприменительных актов в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).   *Уметь:*   * пользоваться техническими средствами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * cистемно анализировать положения нормативных правовых и правоприменительных актов в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).   *Владеть:*   * навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * навыками толкования положений нормативных правовых документов; * навыками работы с правореализационными документами;   способностью оценивать эффективность реализации норм права. |
| способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности | ПК-18 | *Знать:*   * законы и принципы функционирования организаций; * основы проектирования организационных действий   *Уметь:*   * анализировать состояние организационной системы; * проектировать организационные действия; * эффективно исполнять служебные обязанности   *Владеть:*   * навыками оценки организационных изменений; * навыками проектирования организационных действий |
| Умение  применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | ПК-3 | *Знать:*   * основы организации государственного и муниципального хозяйства, ресурсы, принципы, методы управления муниципальным хозяйством; * экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.   *Уметь:*  формализовано описывать экономические основы государственного и муниципального сектора;   * выявлять и анализировать закономерности хозяйственно-экономических процессов как на уровне национальной экономики, экономики регионов и муниципальном образовании * применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.   *Владеть:*   * навыками оценки практических путей организации и развития государственного и муниципального хозяйства. * методикой расчётов основных показателей, характеризующих уровень экономического развития государственного и муниципального сектора. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина Б1.В.11 «Организация пожарной безопасности на предприятии» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.11 | Организация пожарной безопасности на предприятии | ОПК-1  ПК-18  ПК-3 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единицы – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 54 | 10 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 | 94 |
| Контроль | 4 | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 4 семестре | экзамен в 4 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Политика предприятия в области пожарной безопасности .

Тема 2. Организация работ по пожарной безопасности.

Тема 3. Специальные обязанности должностных лиц в области пожарной безопасности.

Тема 4. Организация первой помощи пострадавшим в результате пожара на производстве.

Тема 5. Организация противопожарной подготовки специалистов, служащих и рабочих.

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ**

**1. Наименование дисциплины: Б1.В.12 «Система управления пожарной безопасностью»**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Система управления пожарной безопасностью»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | ПК-7 | *Знать:*   * методологию государственного и муниципального прогнозирования и планирования; * математические методы и модели прогнозирования   *Уметь:*   * применять методы прогнозирования и планирования для решения конкретных задач управления на государственном и муниципальном уровне; * применять математические методы и модели прогнозирования для решения задач управления на государственном и муниципальном уровне   *Владеть:*   * навыками применения математических методов для составления прогнозов и планов на государственном и муниципальном уровнях управления; * навыками математического моделирования социально-экономического развития |
| способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности | ПК-18 | *Знать:*   * законы и принципы функционирования организаций; * основы проектирования организационных действий   *Уметь:*   * анализировать состояние организационной системы; * проектировать организационные действия; * эффективно исполнять служебные обязанности   *Владеть:*   * навыками оценки организационных изменений; * навыками проектирования организационных действий |

**3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.12 «Система управления пожарной безопасностью»** является дисциплиной вариативной части блока Б.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.12 | Система управления пожарной безопасностью | ПК-7  ПК-18 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часа

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 90 | 22 |
| *Лекций* | 36 | 8 |
| *Лабораторных работ* |  |  |
| *Практических занятий* | 54 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 99 | 185 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Раздел I. Теоретические, правовые и организационные основы системы управления пожарной безопасностью в Российской Федерации

Тема 1.1 Основные элементы, функции системы управления пожарной безопасностью в Российской Федерации

Тема 1.2 Структура органов и подразделений пожарной безопасности

Раздел II. Система управления пожарной безопасностью в Российской Федерации

Тема 2.1 Система управления пожарной безопасностью на федеральном уровне

Тема 2.2 Система управления пожарной безопасностью на республиканском, краевом и областных уровнях

Тема 2.3 Система управления пожарной безопасностью на муниципальном уровне

**УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.13 «Управление региональной безопасностью».**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Управление региональной безопасностью»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | ПК-22 | *Знать:*   * систему показателей эффективности планов и прогнозов; * методы оценки полученных результатов, их соотношение с объемом затрачиваемых ресурсов;   *Уметь:*   * применять систему показателей эффективности планов и прогнозов для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; * оценивать полученные результаты, их соотношение с объемом затрачиваемых ресурсов;   *Владеть:*   * навыками применения системы показателей эффективности планов и прогнозов; * методами оценки полученных результатов, их соотношение с объемом затрачиваемых ресурсов. |
| способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК-3 | *Знать:*   * основы экономических знаний; * особенности применения экономических знаний в различных сферах деятельности;   *Уметь:*   * осуществлять подбор экономических методов в различных сферах деятельности; * применять экономические знания и методы;   *Владеть*:   * навыками подбора экономических методов при решении профессиональных задач; * навыками применения экономических знаний при решении профессиональных задач |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина Б1.В.13 «Управление региональной безопасностью» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.13 | Управление региональной безопасностью | ПК-22, ОК-3 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 90 | 30 |
| *Лекций* | 36 | 10 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 54 | 20 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 99 | 177 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1 Национальная безопасность

Тема 2 Система региональной безопасности в современной России

Тема 3 Региональная экономическая безопасность

Тема 4. Пожарная безопасность как составляющая региональной безопасности.

Тема 5. Региональная безопасность в чрезвычайных ситуациях.

Тема 6. Региональная информационная безопасность: особенности и проблемы ее обеспечения

Тема 7. Экологическая безопасность как часть системы региональной безопасности.

Тема 8. Региональные аспекты социальной безопасности.

Тема 9. Региональная продовольственная безопасность: понятие, обеспечение, направления развития.

Тема 10. Антикризисное управление регионом.

**МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.14 «Менеджмент в сфере пожарной безопасности»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «**Менеджмент в сфере пожарной безопасности**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ОПК-2 | *Знать:*   * признаки организационно-управленческих решений и их содержание; * причины и последствия принятия управленческих решений и готовность нести за них ответственность   *Уметь:*   * находить организационно-управленческие решения; * оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений   *Владеть:*   * методами принятия управленческих рещений. * способы оценки результатов принятия управленческих рещений. |
| способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОПК-3 | *Знать:*   * понятие и виды организационной структуры * методы проектирования организационной структуры; * методы планирования и осуществления мероприятий*,*   *Уметь:*   * проектировать организационные структуры; * разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организации;   *Владеть:*   * способами проектирования, организационной структуры * методами управления человеческими ресурсами организаций |
| владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-2 | *Знать:*   * знать основные теории мотивации, лидерства и власти; * основе процессы групповой динамики и принципы формирования команды;   *Уметь*   * проводить аудит человеческих ресурсов; * осуществлять диагностику организационной культуры;   *Владеть:*   * навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; * навыками проведения диагностики организационной культуры |
| способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | ПК-19 | *Знать:*   * процессы групповой динамики и принципы формирования команды; * методы и приемы эффективного участия в групповой работе;   *Уметь:*   * эффективно участвовать в групповой работе; * управлять процессами групповой динамики;   *Владеть:*   * методами групповой работы и формирования команды. * навыками эффективного участия в групповой работе; |

**3.Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.14 **«Менеджмент в сфере пожарной безопасности»**  является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.14 | Менеджмент в сфере пожарной безопасности | ОПК-2;  ОПК-3; ПК-2,  ПК-19 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единиц, 144 академических часа

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 48 | 10 |
| *Лекций* | 16 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 32 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 69 | 125 |
| Контроль | 8 | 8 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

Учебным планом по дисциплине «Менеджмент в сфере пожарной безопасности» предусмотрена курсовая работа

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема № 1. Место и предметная область менеджмента пожарной безопасности

Тема № 2. Полномочия органов государственной власти и органов местного само­управления в области пожарной безопасности.

Тема № 3.Система пожарной безопасности объекта. Организационно-технические ме­роприятия по обеспечению пожарной безопасности объекта.

Тема № 4. ГПН как вид государственной надзорной деятельности в области менеджмента пожарной безопасности.

Тема № 5. Нормативное правовое регулирование организации и осуществления ГПН в Российской Федерации

Тема № 6. Технико-технологические факторы пожарной безопасности

Тема № 7. Гуманизация системы пожарной безопасности производственной сферы

Тема № 8. Особенности менеджмента пожарной безопасности в условиях экономического и научно-технического развития

**РЕГИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.15 «Региональная политика в области обеспечения пожарной безопасности».**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль):«Управление пожарной безопасностью»**,** утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 (зарегистрирован в Минюсте России 30.11.2015 N 39906), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Региональная политика в области обеспечения пожарной безопасности» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. | ПК-6 | *Знать:*   * методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды в сфере пожарной безопасности; * методы деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в сфере обеспечения пожарной безопасности.   *Уметь:*   * использовать все методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; * использовать все методы деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; * находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность анализировать социально-значимые проблемы и процессы оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; * формулировать и решать задачи, возникающие в ходе деятельности.   *Владеть:*   * комплексными навыками использования всех методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; * навыками использования всех методов деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; * способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; * навыками обобщения и критического оценивания результатов исследований актуальных проблем управления; * способностью использовать современные методы управления для решения стратегических задачобеспечения пожарной безопасности; * способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость принимаемых управленческих решений. |
| умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | ПК-22 | *Знать:*   * систему показателей эффективности планов и прогнозов; * методы оценки полученных результатов, их соотношение с объемом затрачиваемых ресурсов;   *Уметь:*   * применять систему показателей эффективности планов и прогнозов для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; * оценивать полученные результаты, их соотношение с объемом затрачиваемых ресурсов;   *Владеть:*   * навыками применения системы показателей эффективности планов и прогнозов; * методами оценки полученных результатов, их соотношение с объемом затрачиваемых ресурсов. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина Б1.В.15 «Региональная политика в области обеспечения пожарной безопасности» является дисциплиной базовой части блока Б.1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.15 | Региональная политика в области обеспечения пожарной безопасности | ПК-6,  ПК-22 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 60 | 18 |
| *Лекций* | 12 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 48 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 129 | 189 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Введение. Основные понятия.

Тема 2. Федеральное законодательство в области пожарной безопасности.

Тема 3. Региональное законодательство в области пожарной безопасности.

Тема 4. Пожарная охрана субъекта. Структура, полномочия.

Тема 5. Полномочия и обязанности органов местного самоуправления в организации обеспечения пожарной безопасности.

Тема 6. Ответственность за нарушение требований федеральных, региональных и муниципальных законодательных и других нормативных правовых актов.

Тема 7. Региональная политика содействия развитию добровольной пожарной охраны.

**ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ МЧС РОССИИ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.01.01 « Организация работы с кадрами МЧС России»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028) при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Организация работы с кадрами МЧС России**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению | ПК-10 | *Знать:*   * способы взаимодействия в ходе служебной деятельности; * основы этических требования к служебному поведению   *Уметь:*   * использовать способы взаимодействия в ходе служебной деятельности; * пользоваться этикой в служебном поведении;   *Владеть:*   * способами взаимодействия в ходе служебной деятельности; * навыками этики в служебном поведении |
| способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) | ПК-16 | *Знать:*   * основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; * технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);   *Уметь:*   * использовать основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; * использовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);   *Владеть:*   * навыками использования технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; * навыками использования технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) |
| владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями | ПК-17 | *Знать:*   * методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; * методы эффективного взаимодействия с другими исполнителями   *Уметь:*   * использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; * использовать методы эффективного взаимодействия с другими исполнителями   *Владеть:*   * навыками использования методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; * навыками использования методов эффективного взаимодействия с другими исполнителями |
| способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | ПК-20 | *Знать:*   * правовую систему России; * нормы права России   *Уметь:*   * пользоваться правовой системой России; * правильно применять нормы права;   *Владеть:*   * навыками использования правовой системы России; * навыками правильно применять нормы права |

**3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.01 «Организация работы с кадрами МЧС России**» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Содержательно-логические связи | | Коды форми-руемых компе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Б1.В.ДВ.01.01 | **Организация работы с кадрами МЧС России** | Успешное усвоение программы учебной дисциплины: «Правовые основы российского государства» | Организация пожарной безопасности на предприятии | ПК-10  ПК-16  ПК-17  ПК-20 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единиц – 288 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 96 | 20 |
| *Лекций* | 32 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 64 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 165 | 259 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема 1. Правовое регулирование работы с кадрами МЧС России

Тема 2. Понятие личного состава МЧС России

Тема 3. Порядок отбора и прием на службу в МЧС России

Тема 4. Порядок заключения контракта о службе в МЧС России

Тема 5. Условия службы в МЧС России

Тема 6. Гарантии правовой и социальной защиты личного состава МЧС России

Тема 7. Перемещение по службе сотрудников МЧС России

Тема 8. Основы организации воспитательной работы с личным составом МЧС России

Тема 9. Служебная дисциплина

Тема 10. Роль руководителя в подготовке кадров МЧС России

Тема 11. Руководитель и его участие в комплектовании подразделения кадрами

Тема 12. Планирование работы с кадрами

Тема 13. Общественные объединения в органах управления и подразделениях МЧС России.

Тема 14. Качественный анализ работы с кадрами МЧС России.

Тема 15. Количественный анализ эффективности работы с кадрами МЧС России.

**ОХРАНА ТРУДА**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.Д.В.01.02 «Охрана труда»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Охрана труда**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению | ПК-10 | *Знать:*   * способы взаимодействия в ходе служебной деятельности; * основы этических требования к служебному поведению   *Уметь:*   * использовать способы взаимодействия в ходе служебной деятельности; * пользоваться этикой в служебном поведении;   *Владеть:*   * способами взаимодействия в ходе служебной деятельности; * навыками этики в служебном поведении |
| способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) | ПК-16 | *Знать:*   * основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; * технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);   *Уметь:*   * использовать основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; * использовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);   *Владеть:*   * навыками использования технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; * навыками использования технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) |
| владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями | ПК-17 | *Знать:*   * методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; * методы эффективного взаимодействия с другими исполнителями;   *Уметь:*   * использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; * использовать методы эффективного взаимодействия с другими исполнителями;   *Владеть:*   * навыками использования методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; * навыками использования методов эффективного взаимодействия с другими исполнителями |
| способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | ПК-20 | *Знать:*   * правовую систему России; * нормы права России;   *Уметь:*   * пользоваться правовой системой России; * правильно применять нормы права;   *Владеть:*   * навыками использования правовой системы России; * навыками правильно применять нормы права |

**3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.Д.В.01.02 «Охрана труда**» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.Д.В.01.02 | Охрана труда | ПК-10  ПК-16  ПК-17  ПК-20 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единиц – 288 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 96 | 16 |
| *Лекций* | 32 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 64 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 165 | 259 |
| Контроль | 8 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема 1. Правовые основы охраны труда

Тема 2. Обязанности и права работника и работодателя по соблюдению норм охраны труда.

Тема 3. Практические действия руководителя организации (работодателя – индивидуального предпринимателя) по созданию безопасных условий труда

Тема 4. Расследование несчастных случаев на производстве.

Тема 5. Опасные производственные факторы

Тема 6. Пожарная безопасность.

Тема 7. Обучение по охране труда работников организации.

Тема 8. Возмещение вреда пострадавшим на производстве.

Тема 9. Надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда.

Тема 10. Охрана труда в образовательных учреждениях.

Тема 11. Охрана труда за рубежом.

**УПРАВЛЕНИЕ В СИСТЕМЕ МЧС РОССИИ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.02.01 «Управление в системе МЧС России».**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Управление в системе МЧС России»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | ПК-20 | *Знать:*   * правовую систему России; * нормы права России   *Уметь:*   * пользоваться правовой системой России; * правильно применять нормы права   *Владеть:*   * навыками использования правовой системы России; * навыками правильно применять нормы права |
| способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОК-6 | *Знать:*   * понятие толерантности; * социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия социальных групп   *Уметь:*   * работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; * анализировать и оценивать информацию и факторы культурных, конфессиональных и социальных изменений   *Владеть:*   * способностью брать на себя ответственность за принятые решения в командной работе, несмотря на этнические и конфессиональные различия; * навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Управление в системе МЧС России» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.02.01 | Управление в системе МЧС России | ПК-20  ОК-6 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единиц – 288 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 54 | 20 |
| *Лекций* | 18 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 207 | 259 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема 1. Основные понятия теории управления.

Тема 2. Структура и задачи МЧС России.

Тема 3. Силы и средства МЧС России

Тема 4. Общая структура и основные принципы применения сил РСЧС

Тема 5. Управление силами РСЧС и их взаимодействие

Тема 6. Действия органов управления и сил РСЧС в различных режимах и условиях функционирования

Тема 7. Взаимодействие сил МЧС России с силами других министерств и ведомств

Тема 8. Управленческие решения в процессе управления подразделениями МЧС России

Тема 9. Руководитель и предъявляемые к нему требования в системе МЧС России.

Тема 10. Организация исполнения управленческих решений в подразделениях МЧС России. Контроль их исполнения.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО Обеспечению пожарной безопасности**

1. **Наименование дисциплины:Б1.В.ДВ.02.02«Государственное регулирование деятельности по обеспечению пожарной безопасности».**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Государственное регулирование деятельности по обеспечению пожарной безопасности»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | ПК-20 | *Знать:*   * правовую систему России; * нормы права России   *Уметь:*   * пользоваться правовой системой России; * правильно применять нормы права;   *Владеть:*   * навыками использования правовой системы России; * навыками правильно применять нормы права |
| способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОК-6 | *Знать:*   * понятие толерантности; * социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия социальных групп   *Уметь:*   * работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; * анализировать и оценивать информацию и факторы культурных, конфессиональных и социальных изменений   *Владеть:*   * способностью брать на себя ответственность за принятые решения в командной работе, несмотря на этнические и конфессиональные различия; * навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02«Государственное регулирование деятельности по обеспечению пожарной безопасности»является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Содержательно-логические связи | | Коды форми-руемых компе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Государственное регулирование деятельности по обеспечению пожарной безопасности | Освоение учебных предметов: Система управления пожарной безопасностью | Управление региональной безопасностью, Региональная политика в области обеспечения пожарной безопасности | ПК-20  ОК-6 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единиц – 288 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 54 | 20 |
| *Лекций* | 18 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 207 | 259 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Пожарная безопасность – составляющая национальной безопасности России.

Тема 2. Права и обязанности физических и юридических лиц в области пожарной безопасности и их ответственность за правонарушения. Виды юридической ответственности за нарушение норм и требований пожарной безопасности.

Тема 3. Организация деятельности пожарной охраны на государственном и местных уровнях.

Тема 4. Полномочия федеральных органов государственной власти в области пожарной безопасности.

Тема 5. Полномочия органов МСУ в области пожарной безопасности.

Тема 6. Законодательство РФ по организации и осуществлению ГПН.

Тема 7. Федеральный государственный пожарный надзор как деятельность, обеспечивающая пожарную безопасность в РФ.

Тема 8.Административно-правовая деятельность ГПС МЧС России.

Тема 9. Пожарная профилактика – организация и задачи.

Тема 10. Организация и проведение мероприятий по контролю пожарной безопасности.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

**1. Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.03.01 «Государственный надзор в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций».**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «**Государственный надзор в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | ПК-1 | *Знать:*   * общую методологию и технологию разработки управленческих решений; * содержание процесса планирования при разработке управленческих решений;   *Уметь:*   * находить наиболее разумные решения типовых и нестандартных задач управления; * осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности; * оценивать и выбирать альтернативные варианты решения.   *Владеть:*   * современными методами принятия решений в различных условиях обстановки; * навыками аналитического политического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; * адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений |
| умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | ПК-21 | Знать:   * организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений; * технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих решений.   *Уметь:*   * осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности; * определять параметры качества управленческих решений   *Владеть:*   * навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений и проведения корректирующих процедур; * навыками творческого принятия управленческих решений и осуществления контроля за их реализацией. |

**3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Государственный надзор в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Содержательно-логические связи | | Коды форми-руемых компе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Государственный надзор в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | Освоение учебных предметов: Основы организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | Документационное обеспечение пожарной безопасности на предприятии | ПК-1, ПК-21 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единицы – 288 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 126 | 12 |
| *Лекций* | 36 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 90 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 135 | 267 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Нормативно правовое регулирование в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера.

Тема 2. Требование и практическая работа по обеспечению выполнения регионального законодательства муниципальных правовых актов и нормативных актов организаций в области защиты населения и территорий от ЧС.

Тема 3. Нормативно-правовое регулирование и организационные основы в области единой системы государственных надзоров.

Тема 4. Порядок создания и применения спасательных служб и НАСФ.

Тема 5. Планирование мероприятий защиты населения и территорий от ЧС. Содержание и разработка Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

Тема 6. Нормативные правовые основы ведения ГО и осуществления государственного надзора и независимой оценки рисков в области ГО на объектах защиты.

Тема 7. Требования, предъявляемые к организационно-планирующим и методическим документам в области ГО.

Тема 8. Требования, предъявляемые к радиационному, химическому и биологическому обеспечению.

Тема 9. Требования, предъявляемые к мероприятиям по предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты.

Тема 10. Требования к обучению населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЖАРНЫЙ НАДЗОР**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.03.02 «Государственный пожарный надзор».**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Государственный пожарный надзор»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | ПК-1 | *Знать:*   * общую методологию и технологию разработки управленческих решений; * содержание процесса планирования при разработке управленческих решений;   *Уметь:*   * находить наиболее разумные решения типовых и нестандартных задач управления; * осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности; * оценивать и выбирать альтернативные варианты решения.   *Владеть:*   * современными методами принятия решений в различных условиях обстановки; * навыками аналитического политического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; * адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений |
| умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | ПК-21 | Знать:   * организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений; * технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих решений.   *Уметь:*   * осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности; * определять параметры качества управленческих решений   *Владеть:*   * навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений и проведения корректирующих процедур; * навыками творческого принятия управленческих решений и осуществления контроля за их реализацией. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Государственный пожарный надзор» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.03.02 | Государственный пожарный надзор | ПК-1, ПК-21 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единицы – 288 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 126 | 12 |
| *Лекций* | 36 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 90 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 135 | 267 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Организация государственного пожарного надзора

в Российской Федерации

Тема 2. Нормативное правовое регулирование в области пожарной безопасности

Тема 3. Мероприятия по надзору за соблюдением требований пожарной безопасности организациями, должностными лицами и гражданами

Тема 4. Административно-правовая деятельность

Тема 5. Проверки соблюдения органами власти требований пожарной безопасности

Тема 6. Лицензирование

Тема 7. Государственный пожарный надзор на объектах аудита пожарной безопасности

Тема 8. Оценка соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности

Тема 9. Взаимодействие органов ГПН с другими надзорными органами.

Тема 10. Информационное обеспечение, пропаганда и обучение в области пожарной безопасности

**СИСТЕМЫ ПОЖАРОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.04.01 «Системы пожарной защиты».**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Системы пожарной защиты»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности | ПК-18 | *Знать:*   * законы и принципы функционирования организаций; * основы проектирования организационных действий   *Уметь:*   * анализировать состояние организационной системы; * проектировать организационные действия; * эффективно исполнять служебные обязанности   *Владеть:*   * навыками оценки организационных изменений; * навыками проектирования организационных действий |
| умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | ПК-5 | *Знать:*  • основные методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы и т.д.;  • основные виды и содержание перечисленных методических и справочных материалов применительно к гражданской обороне.  *Уметь:*  • разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы и т.д. для нужд гражданской обороны.  *Владеть:*  • навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Системы пожарной защиты» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.04.01 | Системы пожарной защиты | ПК-18  ПК-5 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единиц – 288 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 120 | 20 |
| *Лекций* | 24 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 96 | 16 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 141 | 259 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Задачи государственной противопожарной службы. Научно-техническое обеспечение пожарной безопасности.

Тема 2. Классификация зданий и помещений по взрывопожарной и пожарной опасности. Требования пожарной безопасности, регламентирующие защиту объектов различными системами противопожарной защиты.

Тема 3. Лицензирование деятельности (работ, услуг) в области обеспечения пожарной безопасности.

Тема 4. Электрическое освещение, пожарная опасность и меры пожарной безопасности. Электрическая защита и устройства защитного отключения.

Тема 5. Обеспечение безопасности людей. Требования, предъявляемые к системам оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в зданиях и сооружениях.

Тема 6. Системы пожаротушения. Классификация, типы, структура, основные параметры, общие требования.

Тема 7. Основные нормативные документы, регламентирующие требования к проектированию, монтажу, техническому обслуживанию, ремонту и диспетчеризации систем пожарной сигнализации и пожаротушения. Система контроля качества выполнения работ.

Тема 8. Инженерное оборудование противодымной защиты зданий и сооружений.

Тема 9. Противопожарные занавесы и завесы.

Тема 10. Противопожарное водоснабжение.

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЧС РОССИИ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.04.02 «Информационно-методическое обеспечение надзорной деятельности МЧС России».**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Информационно-методическое обеспечение надзорной деятельности МЧС России»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | ПК-5 | *Знать:*  • основные методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы и т.д.;  • основные виды и содержание перечисленных методических и справочных материалов применительно к гражданской обороне.  *Уметь:*  • разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы и т.д. для нужд гражданской обороны.  *Владеть:*  • навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях |
| способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности | ПК-18 | *Знать:*   * законы и принципы функционирования организаций; * основы проектирования организационных действий   *Уметь:*   * анализировать состояние организационной системы; * проектировать организационные действия; * эффективно исполнять служебные обязанности   *Владеть:*   * навыками оценки организационных изменений; * навыками проектирования организационных действий |

**3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.02 «Информационно-методическое обеспечение надзорной деятельности МЧС России»** является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.04.02 | Информационно-методическое обеспечение надзорной деятельности МЧС России. | ПК-5  ПК-18 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единицы – 288 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 120 | 20 |
| *Лекций* | 24 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 96 | 16 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 141 | 259 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 4 семестре | экзамен в 9 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Организация государственного пожарного надзора

в Российской Федерации

Тема 2. Нормативно правовое регулирование статистического учета.

Тема 3. Государственная статистическая отчетность о пожарах и их последствиях*.*

Тема 4. Учет пожаров и их последствий с использованием программного комплекса «Статистика пожаров».

Тема 5. Специальное программное обеспечение исполнения административных процедур при осуществлении государственных надзоров в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Тема 6. АИС Электронный инспектор. Система государственных надзоров МЧС России.

Тема 7. Информационная система «Государственные услуги» и СМЭВ («Система межведомственного электронного взаимодействия»).

Тема 8. Программно-аппаратный комплекс надзорной деятельности.

Тема 9. Информационные ресурсы лицензирования и обязательного подтверждения соответствия продукции требованиям пожарной безопасности.

Тема 10. Специальное программное обеспечение расчетов пожарных рисков.

**принятие и исполнение государственных решений**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.05.01 «Принятие и исполнение государственных решений»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)", утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Принятие и исполнение государственных решений**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | ПК-1 | *Знать:*   * общую методологию и технологию разработки управленческих решений; * содержание процесса планирования при разработке управленческих решений;   *Уметь:*   * находить наиболее разумные решения типовых и нестандартных задач управления; * осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности; * оценивать и выбирать альтернативные варианты решения.   *Владеть:*   * современными методами принятия решений в различных условиях обстановки; * навыками аналитического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; * адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений |
| умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | ПК-21 | Знать:   * организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений; * технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих решений.   *Уметь:*   * осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности; * определять параметры качества управленческих решений   *Владеть:*   * навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений и проведения корректирующих процедур; * навыками творческого принятия управленческих решений и осуществления контроля за их реализацией. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Принятие и исполнение государственных решений» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.05.01 | Принятие и исполнение государственных решений | ПК-1, ПК-21 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 7 зачетных единиц – 252 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 112 | 16 |
| *Лекций* | 24 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 88 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 113 | 227 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема 1. Основные направления исследований и теоретические модели принятия государственных решений.

Тема 2. Система государственного управления как деловая среда принятия решений.

Тема 3. Государство как субъект принятия решений

Тема 4.Уровни принятия государственных решений

Тема 5. Этапы принятия государственных решений

Тема 6. Прогнозирование и планирование в принятии государственных решений

Тема 7. Государственная политика

**ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ СИТУАЦИЯХ**

* + - 1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.05.02 «Психологические аспекты принятия управленческих решений в экстремальных ситуациях»**
      2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Психологические аспекты принятия управленческих решений в экстремальных ситуациях**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | ПК-1 | *Знать:*   * общую методологию и технологию разработки управленческих решений; * содержание процесса планирования при разработке управленческих решений;   *Уметь:*   * находить наиболее разумные решения типовых и нестандартных задач управления; * осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности; * оценивать и выбирать альтернативные варианты решения.   *Владеть:*   * современными методами принятия решений в различных условиях обстановки; * навыками аналитического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; * адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений |
| умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | ПК-21 | Знать:   * организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений; * технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих решений.   *Уметь:*   * осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности; * определять параметры качества управленческих решений   *Владеть:*   * навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений и проведения корректирующих процедур; * навыками творческого принятия управленческих решений и осуществления контроля за их реализацией. |

**3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.02 «Психологические аспекты принятия управленческих решений в экстремальных ситуациях**» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| **Б1.В.ДВ.05.02** | Психологические аспекты принятия управленческих решений в экстремальных ситуациях | ПК-1  ПК-21 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 7 зачетных единиц – 252 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 112 | 16 |
| *Лекций* | 24 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 88 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 113 | 227 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 8 семестре | экзамен в 9 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тема 1. Условия и факторы качества управленческого решения.

Тема 2. Модели, методология и организация процесса разработки и реализации управленческого решения.

Тема 3. Приемы разработки и выбора управленческого решения в условиях неопределенности и риска.

Тема 4. Эффективность управленческих решений.

Тема 5. Контроль реализации управленческого решения.

Тема 6. Психологические барьеры на пути принятия управленческих решений

Тема 7. Психология поведения руководителей в ситуациях риска

**Игровые виды спорта**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.06.01 «Игровые виды спорта** **»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10. 12. 2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Игровые виды спорта» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ОК-8 | *Знать:*   * теоретические и методические основы систем физического воспитания; * основные правила волейбола; * технику выполнения физических упражнений, последовательность, периодичность; * основные привила безопасности на занятиях; * технику безопасности при выполнении физических и технических упражнений; * правила соревнований, методику организации и проведения соревнований по волейболу.   *Уметь:*   * выполнять комплекс разминки самостоятельно; * выполнять технические элементы на учебно-тренировочных занятиях; * соблюдать технику безопасности при выполнении физических упражнений и технических элементов; * использовать полученный на занятиях по волейболу опыт для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных и профессиональных целей; * организовывать и проводить соревнования по волейболу различного уровня.   *Владеть:*   * спортивной терминологией игры; * основными техническими приемами; * основами судейства соревнований по волейболу; * различными вариантами и способами проведения разминки; |
| Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | ПК - 19 | *Знать:*   * основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды; * принципы формирования спортивной команды   *Уметь*:   * эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды * сформировать спортивную команду на основе общих интересов   *Владеть:*   * навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; * навыками создания эффективной спортивной команды |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Игровые виды спорта» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.06.01 | Игровые виды спорта | ОК- 8, ПК-19 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 328 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 328 | 32 |
| *Лекций* |  |  |
| *Лабораторных работ* |  |  |
| *Практических занятий* | 328 | 32 |
| Самостоятельная работа обучающихся |  | 280 |
| Контроль |  | 16 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Виды волейбола. Состав команды. Правила соревнований в волейбол.

Тема 2. Общефизическая разминка. Стойки и перемещения, их сочетания (бег, скачок, остановки).

Тема 3. Общефизическая разминка. Нижняя прямая подача. Передача мяча снизу на месте. Отработка навыков, работа в группах, парах.

Тема 4. Общефизическая разминка. Нижняя боковая подача. Передача мяча сверху и снизу в опорном положении.

Тема 5. Общефизическая разминка. Нижняя боковая подача. Верхняя прямая подача.

Тема 6. Общефизическая разминка. Прием снизу двумя руками в опорном положении.

Тема 7 . Общефизическая разминка. Стойки и перемещения и их сочетания (бег, скачок, остановки). Передача мяча сверху в опорном положении

Тема 8 . Общефизическая разминка. Нижняя прямая подача. Передача мяча снизу на месте. Отработка навыков, работа в группах, парах.

Тема 10. Общефизическая разминка. Передача мяча сверху и снизу в опорном положении. Отработка навыков, работа в группах, парах. Учебная игра с заданием по технике

Тема 11. Общефизическая разминка. Нижняя боковая подача. Верхняя прямая подача. Отработка навыков в парах

Тема 12. Общефизическая разминка. Прием сверху в опорном положении.

Тема 13. Общефизическая разминка. Сочетание приема сверху и снизу в опорном положении.

Тема 14. Общефизическая разминка. Подача на точность. Верхняя боковая подача.

Тема 15. Общефизическая разминка.

Тема 16. Общефизическая разминка. Волейбольные стойки (Высокая, средняя, низкая ). Перемещения (взад-вперед и влево-вправо).

Тема 17. Общефизическая разминка. Передача сверху двумя руками в прыжке.

Тема 18. Общефизическая разминка Прямой нападающий удар.

Тема 19. Общефизическая разминка. Нападающий удар с переводом.

Тема 20. Общефизическая разминка. Индивидуальное блокирование.

Тема 21. Общефизическая разминка. Игра в команде: передачи. Тактические действия. Пас предплечьями: подготовка, выполнение, дальнейшие действия.

Тема 22. Общефизическая разминка. Тактические действия. Отработка навыков игры у сетки. Подача и пас предплечьями.

Тема 23. Общефизическая разминка. Отработка тактики нападения и тактика защиты (индивидуальные, групповые и командные действия).

**Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. **Наименование дисциплины:**  **Б1.В.ДВ.06.02 «Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** **»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10. 12. 2014 № 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ОК-8 | *Знать:*   * научно-практические основы адаптивной физической культуры и здорового образа жизни; * основы физической подготовки, обеспечивающей полноценную деятельность.   *Уметь:*   * использовать творчески средства и методы адаптивной физического культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; * уметь применять основы физической подготовки, обеспечивающей полноценную деятельность для укрепления здоровья людей с ограниченными возможностями и инвалидов.   *Владеть:*   * средствами и методами адаптивной физической культуры, для укрепления здоровья людей с ограниченными возможностями и инвалидов в успешной социально-культурной и профессиональной деятельности; * навыками повышения функциональных и двигательных возможностей для полноценной деятельности инвалидов и людей с ограниченными возможностями в любых жизненных ситуациях |
| Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | ПК - 19 | *Знать:*   * основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды; * принципы формирования спортивной команды   *Уметь*:   * эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; * сформировать спортивную команду на основе общих интересов   *Владеть:*   * навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; * навыками создания эффективной спортивной команды |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | ОК- 8, ПК-19 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 328 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 328 | 32 |
| *Лекций* |  |  |
| *Лабораторных работ* |  |  |
| *Практических занятий* | 328 | 32 |
| Самостоятельная работа обучающихся |  | 280 |
| Контроль |  | 16 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

**Тема № 1.** Предмет, цели, приоритетные задачи адаптивной физической культуры, ее роль и место в реабилитации и социальной интеграции людей с отклонениями в состоянии здоровья

**Тема № 2.** Основные компоненты (виды) адаптивной физической культуры

**Тема № 3.** Адаптивная физическая культура как интегративная наука

**Тема № 4.** Принципы, функции и концепции методологии адаптивной физической культуры

**Тема № 5.** Средства и методы адаптивной физической культуры, физической культуры и спорта в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами

**Тема № 6.** Содержание и организация адаптивного физического воспитания людей с нарушениями слуха и зрения

**Тема № 7.** Содержание и организация адаптивного физического воспитания людей с нарушениями психического и интеллектуального развития

**Тема № 8.** Содержание и организация адаптивного физического воспитания людей с поражением опорно-двигательного аппарата.

**Тема № 9**.Содержание и организация инклюзивного образования людей с нарушением в развитии

**Тема № 10**. Содержание и организация адаптивного физического воспитания людей с соматическими заболеваниями (СМГ)

**Тема № 11.** Адаптивный спорт: структура и содержание

## Особенности адаптивного спорта. Цели и задачи адаптивного спорта. Основные функции адаптивного спорта.

**Тема № 12.** Модели соревновательной деятельности, применяемые в адаптивном спорте (в паралимпийском, сурдлимпийском и специальном олимпийском движениях)

**Тема № 13.** Спортивно – медицинская классификация людей, занимающихся адаптивным спортом

**Тема № 14.** Психолого – педагогические аспекты работы тренера по адаптивной физической культуре

**Тема № 15.** Профилактика травматизма при занятиях адаптивным спортом и обеспечение безопасности

**Тема № 16.** Допинг-контроль и комплекс мероприятий по антидопинговому обеспечению адаптивного спорта.

**Тема № 17.** Цели, задачи и принципы комплексной реабилитации людей с отклонениями в состоянии здоровья. Классификация видов реабилитации

**Тема № 18**. Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов

**Тема № 19.** Социальная реабилитация средствами туризма.

**Тема № 20.** Нормативно-правовые аспекты по вопросам адаптивной физической культуры и спорта и их классификация

**Тема № 21.** Федеральные законы РФ.

**Тема № 22**. Методические рекомендации и системы мер по развитию адаптивной физической культуры и адаптивного спорта

**учебная практика**

**(**практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Б2.В.01(У)

1. **Указание вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики:  **Учебная практика.**

Тип практики: **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Способы проведения практики: **стационарная; выездная.**

Форма проведения практики: **дискретно: по периодам проведения практик.**

Учебная практика в соответствии с учебным планом проводится:

* очная форма обучения - 1 курс, 2 семестр
* заочная форма обучения - 2 курс, 3 семестр

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

(научно-исследовательская работа)

Б2.В.02(Н)

* + - 1. **Указание вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики:  **Производственная практика.**

Тип практики: **научно-исследовательская работа.**

Способы проведения практики: **стационарная; выездная.**

Форма проведения практики: **дискретно: по периодам проведения практик.**

Производственная практика в соответствии с учебным планом проводится:

* очная форма обучения - 3 курс, 6 семестр
* заочная форма обучения - 4 курс, 8 семестр

**Производственная практика**

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))

Б2.В.03(П)

1. **Указание вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики:  **Производственная практика.**

Тип практики: **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)**

Способы проведения практики: **стационарная; выездная.**

Форма проведения практики: **дискретно: по периодам проведения практик.**

Производственная практика в соответствии с учебным планом проводится:

* очная форма обучения - 2 курс, 4 семестр
* заочная форма обучения - 3 курс, 5 семестр

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

(преддипломная практика)

Б2.В.04(Пд)

1. **Указание вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики:  **Производственная практика.**

Тип практики: **Преддипломная**

Способы проведения практики: **стационарная; выездная.**

Форма проведения практики: **дискретно: по периодам проведения практик.**

Производственная практика в соответствии с учебным планом проводится:

* очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр
* заочная форма обучения - 5 курс, 9 семестр

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Управление пожарной безопасностью»** в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Объем государственной итоговой аттестации – 6 з.е. (4 недели, 216 академических часа).

**ФАКУЛЬТАТИВЫ (ПРИЛОЖЕНИЕ №1)**

**ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

**ПРАВОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**

**1. Наименование дисциплины: ФТД. В.01 «Практикум руководителя (тренинг)»**

**2**. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Практикум руководителя (тренинг)**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-2 | *Знать:*   * основы управления человеческими ресурсами * основные теории мотивации, лидерства и власти; * иметь представление о способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде   *Уметь:*   * применять знания основ управления человеческими ресурсами * применять методы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде * проводить аудит человеческих ресурсов осуществлять диагностику организационной культуры * *Владеть:* * различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде * принципами и метода формирования команды |

**3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **ФТД. В.01 «Практикум руководителя (тренинг)**» является дисциплиной вариативной части блока ФТД.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Содержательно-логические связи | | Коды форми-руемых компе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| **ФТД. В.01** | Практикум руководителя (тренинг) | Успешное освоение программы учебного предмета:  Менеджмент | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | ПК-2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 2 зачетных единиц – 72 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 32 | 10 |
| *Лекций* | - |  |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 32 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 40 | 58 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | Зачет |

**5.Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение и актуализация участников тренинга

Тема 1.1. Вводный тренинг

Раздел 2. Формирование команды менеджера

Тема 2.1. Методические рекомендации проведения тренинга «Формирование команды менеджера»

**Технологии выступления перед аудиторией**

**1. Наименование дисциплины: ФТД. В.02 «Технологии выступления перед аудиторией»**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения факультативной дисциплины «**Технологии выступления перед аудиторией**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК-5 | *Знать:*   * принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; * основы межличностного и межкультурного взаимодействия   *Уметь:*   * пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи; * решать задачи межличностного взаимодействия   *Владеть*:   * грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной речью * грамотной, логически верно и аргументировано построенной письменной речью |
| способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации | ПК-9 | *Знать:*   * правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; * приемы и виды активного слушания; * особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах   *Уметь:*   * преодолевать речевые барьеры при общении; * задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; * использовать приемы активного слушания; * эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений   *Владеть:*   * навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор; * навыками грамотно и профессионально вести деловую переписку, деловые переговоры |

**3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина ФТД. В.02 «Технологии выступления перед аудиторией» является факультативной дисциплиной.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Содержательно-логические связи | | Коды форми-руемых компе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| ФТД. В.02 | Технологии выступления перед аудиторией | Успешное усвоение дисциплины:  «Русский язык и культура речи» | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | ОК-5  ПК-9 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 2 зачетных единиц – 72 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 24 | 12 |
| *Лекций* | 8 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 16 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 48 | 56 |
| Контроль |  | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет в 7 семестре | зачет в 7 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

**Тема № 1.** Структура речевой коммуникации.

**Тема № 2**. Подготовка к публичному выступлению.

**Тема № 3**. Понятие эффективной коммуникации.

**Тема № 4.** Композиция публичного выступления.

**Тема № 5.** Контакт выступающего с аудиторией.

**Тема № 6.** Нарушение публичного выступления.

**Тема № 7.** Средства выразительности речи (стилистические приемы).

**Тема № 8.** Техника речи и кинесика.

**Тема № 9.** Логика в публичном выступлении.

**Тема № 10.** Культура речи. Элитарная культура речи.